



SAGAT spa – Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino

**AVVISO DI GARA
SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE 2/2018**

1. **Ente Aggiudicatore:** SAGAT S.p.A. - Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676.290 fax 011/5676.420 - www.aeroportoditorino.it.
2. **Oggetto dell'appalto:** sgombero neve sulle aree di manovra aeromobili (pista e raccordi), sui piazzali, sulla viabilità interna all'area doganale e sulla viabilità aree esterne, compresi i parcheggi come previsto nella documentazione di gara (Numero **CIG 7627558BF9**).
3. **Importo:** € 400.000,00 compresi € 2.493,46 non soggetti a ribasso d'asta, per oneri di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08.
Per ulteriori dettagli sugli importi si rinvia al Capitolato d'Appalto ed allo Schema di Compilazione dell'Offerta.
Le condizioni di appalto sono indicate nella documentazione di gara;
4. **Requisiti minimi di partecipazione:**
 - a) iscrizione CCIAA;
 - b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - c) almeno una idonea referenza bancaria;
 - d) iscrizione all'elenco di cui al comma 52 dell'art. 1 della L. 190 del 6 novembre 2012, così come modificato dall'art. 29 comma 1 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni con L. 144/2014 cd. "White List", presso la Prefettura di competenza ovvero aver depositato apposita istanza d'iscrizione al suddetto elenco entro la data di presentazione dell'offerta;
 - e) aver realizzato un fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi chiusi in data antecedente il termine di presentazione delle offerte e per i quali siano già stati approvati i relativi bilanci, non inferiore ad € 600.000,00;
 - f) aver effettuato, nei tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, analoghi servizi di sgombero neve presso una o più delle seguenti infrastrutture: aeroporti, comuni, centri commerciali, autoporti, stazioni ferroviarie, autostrade o altre infrastrutture considerate analoghe a giudizio della committente per un valore complessivo nel triennio di almeno € 200.000,00.
 - g) avere la disponibilità di un parco mezzi ed attrezzature corrispondente alla dotazione minima di cui al punto 4.6.1 del Capitolato d'Appalto. Detti mezzi potranno essere di proprietà del concorrente e/o a noleggio da terzi.

L'avvalimento è consentito esclusivamente per il requisito di cui alla precedente lettera g). In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. L'impresa ausiliaria dovrà essere iscritta nell'elenco di cui al comma 52 dell'art. 1 L. 190/2012 così come modificato dall'art. 29 comma 1 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni con L. 144/2014 cd. "White Lis", presso la Prefettura di competenza ovvero aver depositato apposita istanza.

5. **Soggetti ammessi alla gara:** operatori economici di cui all'art. 45 c.2 del D.Lgs. 50/2016, operatori economici che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48 c.8 del D. Lgs. 50/2016 ed operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto all'art. 45 c.1 del D.Lgs. 50/2016.

6. **Durata:** stagioni invernali 2018 - 2020. Ulteriori informazioni sono contenute nella documentazione di gara.

7. **Sopralluogo e presa visione dei documenti:** Il sopralluogo che regola l'affidamento, è previsto a pena di esclusione e dovrà essere effettuato entro e non oltre il **04/10/2018** previo appuntamento da richiedere con congruo anticipo a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: manutenzioni@sagat.trn.it (tel. 011/5676.238 - 011/5676.393). La convocazione sarà confermata a mezzo e-mail.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT per mezzo del "Certificato di avvenuto sopralluogo".

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, s'impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

8. **Quesiti:** eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana **entro e non oltre il 04/10/2018** e trasmessi a **mezzo e-mail all'indirizzo** appalti@sagat.trn.it, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

La scrivente stazione appaltante indica la data del **05/10/2018** come termine ultimo per procedere al riscontro dei quesiti pervenuti entro il termine fissato. Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito www.aeroporto.torino.it, sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

Si invitano comunque i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito www.aeroportoditorino.it sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto.

9. Documentazione: La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Avviso di gara, dai documenti di seguito elencati:

- 1) Dichiarazione fac simile Istanza di Partecipazione
- 2) Dichiarazione fac simile Raggruppamenti
- 3) Dichiarazione fac simile Subappaltatore
- 4) Dichiarazione fac simile Avvalimento
- 5) Schema di compilazione dell'offerta
- 6) Capitolato d'Appalto
- 7) PSC
- 8) Documento Informativo sui Rischi specifici e misure di prevenzione
- 9) Informativa sul trattamento dei dati personali

Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia della documentazione di gara in elenco previa richiesta all'indirizzo e-mail appalti@sagat.trn.it. I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, s'impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

10. Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti interessati dovranno presentare offerta, nel rispetto dei tempi e delle modalità di seguito indicate.

I concorrenti potranno inviare la propria offerta a mezzo posta o consegna diretta **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/10/2018** in plico unico al seguente indirizzo:

SAGAT SPA - Strada San Maurizio, 12
10072 Caselle Torinese (TO)
Ufficio Protocollo

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria generale sono i seguenti: Lun-Ven dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nella busta A - documentazione di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax ed e-mail dell'azienda, la dicitura:

“GARA SERVIZIO SGOMBERO NEVE 2/2018”

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere n. 3 buste opache, che dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicata la dicitura identificativa del relativo contenuto come di seguito precisato:

- Busta A: documentazione;
- Busta B: offerta tecnica
- Busta C: offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere quanto qui di seguito indicato.

BUSTA A – documentazione

a) istanza di partecipazione e dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, redatta preferibilmente secondo la dichiarazione fac-simile Allegato Istanza di Partecipazione alla Gara. La suddetta Istanza dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente e recare in allegato i documenti indicati ai punti seguenti;

1. In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/16, e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs.50/16 già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la suddetta Istanza dovrà essere resa, dalla mandataria o dal Consorzio nonché da ciascuna delle imprese associate, e dalla/e imprese consorziate indicate come future esecutrici.
2. In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/16, e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/16 non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la suddetta dovrà essere resa da ciascuna delle imprese associande, e da tutte le imprese consorziate indicate come future esecutrici.

b) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'Istanza;

c) copia della garanzia fideiussoria importo pari **ad Euro 8.000,0** da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/16, unitamente all'impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Dlgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016 qualora il concorrente risulti affidatario.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della cauzione è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti periodi, per gli operatori economici in possesso, in relazione a beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto dell'appalto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Reg. CE N. 66/2010. L'importo della cauzione è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti periodi, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità e rating di impresa* o dell'attestazione del modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 231/01 o di certificazione *social accountability* 8000 o di certificazione del sistema di gestione e tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico documenta il possesso dei relativi requisiti allegando le certificazioni sopra indicate, in corso di validità in originale o in copia autentica, con le modalità di cui all'art. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, o fornendo dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà resa, in carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante in capo al concorrente il possesso delle stesse. In tale ultimo caso, ove aggiudicatario, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

In caso di partecipazione in forma associata, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

In caso di partecipazione in forma associata di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata dell'idonea certificazione.

La fideiussione, redatta secondo lo schema tipo previsto dal DM 123/2004, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT.

La fideiussione, relativa alla garanzia provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- d) copia di idonee referenze bancarie (almeno 1);
- e) solo per i consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 elenco delle imprese consorziate;
- f) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Si precisa che in caso di ATI già costituite il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo, mentre nel caso di imprese non ancora costituite in ATI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa indicata come capogruppo. Si precisa inoltre che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito www.anticorruzione.it. Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile mediante il sito internet sopra citato.

Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara:

CIG: 7627558BF9

Importo del contributo da versare Euro 35,00

- g) copia del certificato di avvenuto sopralluogo debitamente compilato;
- h) **in caso di ricorso al subappalto** il concorrente dovrà presentare una dichiarazione redatta secondo il modello *fac simile* Allegato Subappaltatori, resa in relazione a ciascuna impresa della terna indicata come potenziale subappaltatrice.

Si precisa che:

1. il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori;
 2. non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:
 - l'omessa dichiarazione della terna;
 - l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
 - l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara;
 3. è consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.
- i) in caso di ATI trova applicazione l'art. 48 del D.lgs 50/16;

L'impresa capogruppo dovrà possedere:

1. in quota maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, ciascun requisito di cui all'art. 4 lettera e) ed f) del presente Avviso, ovvero "aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi in data antecedente il termine di presentazione delle offerte e per i quali siano già stati approvati i relativi bilanci, non inferiore ad € 600.000,00" e "aver effettuato, nei tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, analoghi servizi di sgombero neve presso una o più delle seguenti infrastrutture: aeroporti, comuni, centri commerciali, autoporti, stazioni ferroviarie, autostrade, o altre infrastrutture considerate analoghe a giudizio della committente per un valore complessivo nel triennio di almeno € 200.000,00". La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate ciascuna della misura minima del 10%.

In ogni caso, il concorrente plurisoggettivo deve possedere i requisiti di cui ai punti precedenti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

- j) in caso di Avvalimento, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione redatta secondo il modello fac simile allegato Avvalimento

Si precisa che tutte le dichiarazioni/documentazioni richieste nei punti sopra descritti, dovranno essere firmate dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda e rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui l'Istanza sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

BUSTA B – offerta tecnica

La **Busta B dovrà contenere**, nel rispetto delle prescrizioni di cui al documento Capitolato d'Appalto, quanto segue:

1. Elenco delle esperienze specifiche acquisite nell'effettuazione di operazioni di sgombero neve in ambiente aeroportuale. Dovranno essere indicati, in particolare, i committenti, gli importi fatturati e le date.
2. Elenco del/dei deposito/i presso cui stazioneranno abitualmente i mezzi da impiegare per le operazioni di sgombero neve. Dovranno essere indicati, per ciascun deposito, l'indirizzo e la distanza espressa in chilometri dall'aeroporto di Torino Caselle – Strada San Maurizio 12. Tale indicazione dovrà essere comprensiva di una dichiarazione d'impegno a mantenere inalterata nel corso dell'appalto la localizzazione del/dei deposito/i indicato/i. Elenco dei mezzi che l'Affidatario s'impegna a mantenere a disposizione presso le aree aeroportuali di SAGAT nel corso di ciascuna stagione invernale (da ottobre – aprile)
3. Elenco dei mezzi ed attrezzature da impiegare nelle operazioni di sgombero neve, con indicazione delle caratteristiche tecniche, anno di fabbricazione e/o immatricolazione, indicazione del proprietario e del loro piano di manutenzione;

4. Sistema organizzativo (max 10 facciate in formato A4): relazione tecnica del sistema organizzativo, con indicazione del numero degli addetti e delle relative mansioni, che l'affidatario intende adottare per assicurare il regolare svolgimento del servizio su più turni continuativi e per garantire tempi di intervento richiesti dall'art. 4.3 del Capitolato d'Appalto
5. Eventuali proposte migliorative (max 10 facciate in formato A4): per l'esecuzione del servizio di sgombero neve sia *airside*, che *landside*, indicando, in particolare, le modalità di impiego delle risorse umane e delle attrezzature.

Gli elementi dell'offerta tecnica, saranno parte integrante delle condizioni contrattuali.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un Geie non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un Geie già costituiti nelle forme di legge, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del Geie.

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Si richiama il divieto di presentare offerte plurime. Ciascun concorrente dovrà presentare, nella propria offerta tecnica una sola proposta completa di tutti gli elementi richiesti essendo vietata, pena l'esclusione, la proposta di più soluzioni tecnico/architettoniche/creative tra loro alternative.

Si precisa che la Busta B non dovrà, pena l'esclusione, contenere alcun elemento relativo all'offerta economica o qualunque indicazione che consenta di anticiparne il contenuto.

BUSTA C – offerta economica

Dovrà contenere l'offerta economica espressa mediante lo "Schema di compilazione dell'offerta", debitamente compilato e sottoscritto.

SI PRECISA CHE I PREZZI OFFERTI DOVRANNO – PENA L'ESCLUSIONE – ESSERE INFERIORI AI PREZZI INDICATI A BASE DI GARA NELLO SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA .

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica di cui al successivo punto 13 avverrà sulla base dei prezzi medi offerti (PMOAM, PMOO e PM) nonché sulla base del canone fisso annuo offerto. Tuttavia, qualora vengano rilevati sullo schema di compilazione dell'offerta errori nel calcolo dei prezzi medi sopra riportati, la Commissione procederà d'ufficio al calcolo delle suddette medie in base ai prezzi unitari offerti ed attribuirà i punteggi sulla base delle medie da essa ricalcolate.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto.

L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di ATI già costituita l'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. In caso di ATI non ancora costituita l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate.

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

11. Criteri di Aggiudicazione – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione tecnico qualitativi ed economici:

Offerta Tecnica: massimo **40 punti**

Offerta Economica: massimo **60 punti**

OFFERTA TECNICA	MAX 40 PUNTI
1. Elenco delle esperienze specifiche	max 10 punti
2. Elenco dei depositi dei mezzi ed elenco ed indicazione dei mezzi depositati presso l'Aeroporto di Torino	max 5 punti
3. Elenco e descrizione dei mezzi ed attrezzature da impiegare	max 10 punti
4. Sistema organizzativo del servizio	max 10 punti
5. Proposte migliorative	max 5 punti
OFFERTA ECONOMICA	MAX 60 PUNTI
1. Prezzo medio orario attrezzature e mezzi	max 20 punti
2. Prezzo medio orario operatori	max 10 punti
3. Prezzo materiale (sale/Q)	max 5 punti
4. Canone fisso annuale	max 25 punti
Totale	Max 100 PUNTI

12. Valutazione degli elementi tecnici

12.1 Alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi procederà una Commissione Giudicatrice appositamente nominata. Più in particolare, per la determinazione del punteggio attribuito a ciascun elemento dell'offerta tecnica, ciascun commissario procederà all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 e 1.

12.2 Il valore del coefficiente discrezionale relativo ai diversi livelli di valutazione verrà assegnato nel rispetto della seguente scala di valori: Ottimo = 1; buono = 0,8; sufficiente = 0,6; insufficiente = 0,4; inclassificabile = 0,1.

12.3 Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, e verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di

conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento e i prodotti, per ogni elemento dell'offerta, saranno sommati, determinando così il punteggio tecnico complessivo della singola offerta.

12.4 L'attribuzione discrezionale da parte dei commissari del coefficiente variabile tra 0 e 1 verrà elaborata secondo le linee guida dei "criteri motivazionali" di seguito riportati.

Elemento Tecnico	Criterio motivazionale
1. Esperienze specifiche acquisite nell'effettuazione di operazioni di sgombero neve in ambiente aeroportuale,	Verranno premiate le esperienze che, in base alla combinazione della "durata" e delle "caratteristiche" dell'area aeroportuale (es. ubicazione e dimensioni) risulteranno le più idonee con riferimento all'appalto in oggetto.
2. Deposito/i presso cui stazioneranno abitualmente i mezzi da impiegare per le operazioni di sgombero neve e mezzi che l'Affidatario s'impegna a mantenere a disposizione presso le aree aeroportuali di SAGAT nel corso di ciascuna stagione invernale (ottobre – aprile).	Verranno premiate le società che offriranno la più efficiente combinazione tra deposito/i per mezzi – tenendo conto della loro "ubicazione" e "disponibilità di ricovero dei mezzi destinati all'appalto in oggetto" - e parco mezzi mantenuto a disposizione presso le aree aeroportuali per l'esecuzione dell'appalto – considerando le loro "caratteristiche tecniche", "anno di immatricolazione" ed il relativo "piano di manutenzione"
3. Mezzi ed attrezzature da impiegare nelle operazioni di sgombero neve.	Verrà premiata la combinazione di parco mezzi e attrezzature offerti che, in base alle "caratteristiche tecniche", "anno di immatricolazione" e "piano di manutenzione" risulterà la più efficiente.
4. Sistema organizzativo	Verrà premiata l'organizzazione del servizio che, in base alla combinazione di "numero addetti", "mansioni degli addetti" ed organizzazione dei turni" risulta più idonea ad assicurare il rispetto dei tempi di intervento richiesti dall'art. 4.3 del Capitolato d'Appalto.
5. Eventuali proposte migliorative	Verranno premiate le proposte migliorative che, in base alla combinazione delle "modalità di impiego delle risorse umane" e delle "attrezzature" risultino le più efficienti.

12.5 La valutazione complessiva dell'offerta tecnica corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno degli elementi che compongono la relazione tecnica.

12.6 L'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio inferiore a 20 punti determinerà l'esclusione dell'offerta presentata.

13. Valutazione degli elementi economici

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dell'applicazione delle seguenti formule che seguono:

a) Punteggio per Prezzo Medio Orario per Attrezzature e Mezzi:

$$\text{Punteggio offerta economica Attrezzature e Mezzi} = \frac{PMOAM (\text{basso}) * 20}{PMOAM (i)}$$

dove:

PMOAM (basso) = Prezzo Medio Orario Attrezzature Mezzi offerto più basso tra le diverse offerte pervenute.

PMOAM (i) = Prezzo Medio Orario Attrezzature e Mezzi dell'i-esima offerta.

b) Punteggio per Prezzo Medio Orario per Operatori:

$$\text{Punteggio offerta economica Operatori} = \frac{PMOO (\text{basso}) * 10}{PMOO(i)}$$

dove:

PMOO (basso) = Prezzo Medio Orario per Operatori offerto più basso tra le diverse offerte pervenute.

PMOO (i) = Prezzo Medio Orario per Operatori dell'i-esima offerta

c) Punteggio per Prezzo Materiale (sale/q):

$$\text{Punteggio offerta economica Prezzo Materiale} = \frac{PM (\text{basso}) * 5}{PM(i)}$$

dove:

PM (basso) = Prezzo Materiale (sale/q) offerto più basso tra le diverse offerte pervenute;

PM (i) = Prezzo Materiale (sale/q) dell'i-esima offerta

d) Punteggio per Canone fisso annuale:

$$\text{Punteggio offerta economica Canone Fisso Annuale} = \frac{\text{CFA (basso)} * 25}{\text{CFA}(i)}$$

dove:

CFA (basso) = Canone fisso annuale offerto più basso tra le diverse offerte pervenute;

CFA (i) = Canone fisso annuale dell'i-esima offerta

La valutazione verrà eseguita mediante l'applicazione della seguente formula:

Punteggio TOT = (PTecnico + PEconomico)

dove:

PUNTEGGIO TOT = Punteggio totale determinato dalla somma del punteggio tecnico (PTecnico) ottenuto per l'offerta tecnica e del punteggio economico (PEconomico) attribuito agli elementi dell'offerta economica.

14. Individuazione delle migliori offerte

Per l'individuazione delle migliori offerte pervenute, verrà stilata, una graduatoria, dove risulterà **prima classificata l'offerta che avrà ottenuto il valore PUNTEGGIO TOT più alto** tra le offerte pervenute.

15. Si precisa che:

- Si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella Busta A, alla verifica della completezza della documentazione inserita nella Busta B e all'apertura delle offerte economiche contenute nella Busta C.
La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.
La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta A, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta B, si terrà in **data 12/10/2018 ore 14:30** presso la sede della SAGAT.;
- La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;
- tutte le comunicazioni relative alle date delle sedute pubbliche saranno effettuate mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito www.aeroportoditorino.it, sezione SAGAT – Business e Partners – Opportunità Commerciali – Gare e appalti, almeno 1 giorno prima della seduta;
- la Commissione nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potrà richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;
- l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.
- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime;

- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- l'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT;
- ai sensi dell'art. 133 c.8 del D.Lgs. 50/2016, la SAGAT procederà alla verifica dell'idoneità del solo primo classificato a seguito dell'esame delle offerte e della predisposizione della graduatoria.
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- il D.Lgs. 50/2016 viene applicato esclusivamente nelle parti e negli articoli richiamati dal presente avviso e dalla documentazione di gara. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.

16. Altre Informazioni

- 16.1 Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.
- 16.2 Le carenze di qualsiasi elemento formale, della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/16. Conseguentemente in caso, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale dei certificati, documenti e dichiarazioni, SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.
- 16.3 L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
- 16.4 La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.
- 16.5 Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, deve obbligatoriamente

presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della busta B – offerta tecnica, con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesti la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante sulla base dei principi di cui al sopracitato art. 53 del D.Lgs 50/2016.

- 16.6 Il ricorso al subappalto è disciplinato dagli articoli 105 del D.Lgs 50/16, dal presente Avviso e dall'articolo Subappalto delle Condizioni contrattuali.
- 16.7 Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata alla richiesta di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle finanze italiano.
- 16.8 Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
- 16.9 In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Appaltatore, la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.
- 16.10 Si informa che SAGAT procederà al trattamento dei dati personali forniti dai terzi per le finalità e secondo le modalità indicate nell'apposta informativa contenuta nella documentazione di gara.
- 16.11 La SAGAT si configura quale soggetto privato operante sulla base di diritti speciali ed esclusivi, rientrante nei cosiddetti settori speciali ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 50/16. La procedura di cui al presente appalto riguarda l'affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 c. 2 del D.Lgs 50/2016. Pertanto il riferimento nei documenti di gara a specifiche norme contenute nel D.Lgs 50/2010 e nel D.P.R. 207/2010 costituisce, in ogni caso, una autoregolamentazione della stazione appaltante e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei lavori oggetto dell'appalto o della normativa applicabile.
- 16.12 Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.
- 16.13 Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, consultino o ricevano copia di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

Caselle T.se, 20/09/2018

Prot. n. 2018/1742

Roberto Barbieri
Amministratore Delegato

