

SAGAT spa – Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino

## AVVISO DI GARA

### SERVIZIO DI REDAZIONE E DI SUPPORTO CONSULENZIALE PER LO STUDIO URBANISTICO

#### PROGETTUALE PER IL MASTER PLAN AEROPORTUALE ALL'ORIZZONTE 2030

#### 1. Oggetto

La SAGAT intende affidare ad azienda specializzata i servizi di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico-progettuale per il Master Plan aeroportuale all'orizzonte 2030.

Disponibilità economica complessiva a base di gara: € 270.000,00 più IVA se dovuta.

Trattandosi di servizi intellettuali, non sono previsti costi per la sicurezza da interferenze(art. 26, comma 3-bis, D.lgs. 81/2008); resta fermo l'obbligo per i concorrenti, a pena di esclusione, di indicare i propri costi aziendali della sicurezza interni relativi al presente appalto.

Modalità di stipulazione del contratto: il contratto verrà stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. dddd), D.lgs.50/2016.

Il dettaglio del servizio specifico richiesto è riportato nelle Condizioni Contrattuali che sono parte integrante della documentazione di gara.

#### 2. Soggetti ammessi a presentare offerta - Requisiti di partecipazione

2.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici per l'affidamento di servizi di architettura ed ingegneria, persone fisiche e giuridiche, italiane o residenti o aventi sede in un altro Stato Membro dell'U.E., di cui all'art. 46 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50.

Per gli operatori economici stabiliti in Paesi terzi(extracomunitari), la partecipazione alla presente procedura è consentita solo in presenza accordi internazionali di reciprocità conclusi dalla UE o dall'Italia con il Paese terzo in cui l'operatore economico è stabilito. La presente procedura non è assoggettata all'Accordo sugli Appalti Pubblici stipulato nel quadro dei negoziati multilaterali dell'Uruguay Round (AAP).

2.2 Saranno valutate esclusivamente le offerte di aziende in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) iscrizione alla CCIAA;
- b) insussistenza dei motivi di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- c) aver portato a termine, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, in uno o più scali, l'approvazione di almeno una pratica urbanistica completa di Master Plan / PSA (Piano sviluppo aeroportuale) relativa ad un aeroporto con traffico maggiore di 3 milioni di passeggeri/anno (dati di traffico ufficiali);
- d) disporre nel proprio organico societario di almeno una figura di planner aeroportuale senior, con comprovata esperienza qualificata nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, in materia di master planning aeroportuali su aeroporti internazionali superiori a 3 milioni di passeggeri/anno.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente in raggruppamenti temporanei.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, deve essere nominato un capogruppo che opererà quale unico responsabile e referente nei confronti della SAGAT.

Il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale espressa è riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo, i requisiti di partecipazione di cui ai precedenti punti c) e d) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che il soggetto indicato come capogruppo dovrà possedere il requisito sub c) in misura maggioritaria ed esprimere la figura professionale sub d).

La partecipazione a qualsiasi titolo di un concorrente a più di un raggruppamento comporta l'esclusione dalla procedura sia del singolo concorrente sia del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il medesimo risulti essere contemporaneamente componente.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora alla stessa gara partecipi, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria o un consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016 di cui il professionista che partecipa anche in proprio, o in qualsiasi altra forma, è amministratore, socio, dipendente. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Sono esclusi i soggetti che, per motivi diversi dal controllo societario, formulano offerte comunque imputabili ad un unico centro decisionale.

Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti di cui agli articoli 254 e 255 del D.P.R. n. 207 del 2010.

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

### **3. Sopralluogo**

Il sopralluogo è previsto a pena di esclusione e dovrà essere effettuato entro e non oltre il **20/01/2017** previo appuntamento da richiedere entro il **16/01/2017** a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.diro@sgat.trn.it](mailto:segreteria.diro@sgat.trn.it) (tel. n. 011/5676393).

La convocazione sarà confermata a mezzo e-mail.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda o da persona appositamente delegata per iscritto.

Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT.

In sede di sopralluogo verrà messa a disposizione del concorrente la documentazione di cui all'Art. 24 delle Condizioni Contrattuali.

### **4. Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Le imprese interessate potranno inviare la propria offerta che dovrà pervenire a mezzo posta o consegna diretta **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/02/2017** in plico unico al seguente indirizzo:

**SAGAT SPA**  
Strada San Maurizio, 12  
10072 Caselle Torinese (TO)  
*Ufficio Protocollo*

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax ed e-mail dell'azienda, la dicitura:

**“SERVIZIO DI REDAZIONE E DI SUPPORTO CONSULENZIALE PER LO STUDIO  
URBANISTICO PROGETTUALE PER IL MASTER PLAN AEROPORTUALE ALL'ORIZZONTE 2030”**

Il plico dovrà contenere tre buste a loro volta chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi, recanti all'esterno le seguenti diciture:

- Busta A – documentazione;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica.

**La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:**

1. **Istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione** (redatta secondo il fac simile Allegato 1 al presente avviso). In caso di concorrenti plurisoggettivi, già costituiti o da costituire, l'istanza e le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuno dei soggetti raggruppati o raggruppani.
  2. **copia dei documenti di identità** di tutti i soggetti firmatari l'Istanza-Dichiarazione;
  3. **presentazione delle esperienze professionali**, comprensiva dell'indicazione dei principali clienti e dell'illustrazione dei servizi realizzati negli ultimi anni a comprova del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 2.2 sub c) del presente Avviso (max 3 pagine in formato A4);
  4. **copia del curriculum vitae** del soggetto indicato quale "planner aeroportuale senior": da cui si evinca il possesso del requisito di cui al precedente paragrafo 2.2 sub d) del presente Avviso;
  5. copia del certificato di avvenuto sopralluogo debitamente compilato.
  6. copia della ricevuta del pagamento della somma di € 20,00 dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione del 22 dicembre 2015, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016". CIG n°: 689413435A.
  7. solo per le Associazioni Temporanee di Imprese/professionisti già costituite, **mandato al soggetto individuato come capogruppo** di cui all'art. 48 D.Lgs.50/2016, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
  8. solo per le Associazioni Temporanee di Imprese non ancora costituite **dichiarazione** (redatta secondo il fac-simile Allegato 2 al presente Avviso), contenente l'impegno che i soggetti raggruppati conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come capogruppo con l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 c.8 del D.lgs 50/2016;
  9. **In caso di Avvalimento**, così come indicato all'art. 89 del D.Lgs 50/16 il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:
    - a. **Dichiarazione redatta, preferibilmente, secondo il fac simile Allegato 3** debitamente compilata e sottoscritta, dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni così come indicato nelle stesse e nel rispetto di quanto prescritto in merito dal presente Avviso di gara.  
Le dichiarazioni in argomento dovranno, essere corredate, da tutta la documentazione allegata richiesta, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità di **tutti** i soggetti firmatari, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..
    - b. **Originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che tale contratto, dovrà prevedere l'impegno verso l'impresa concorrente e verso la SAGAT, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Altresì il contratto, dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, vale a dire le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. In ogni caso la SAGAT si riserva la facoltà di valutare la concreta esistenza di rapporti tra concorrente e impresa ausiliaria attestanti la reale sussistenza delle condizioni utili all'avvalimento. A tal fine la SAGAT si riserva la più ampia discrezionalità circa la verifica dell'effettiva disponibilità dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- Inoltre, in caso di avvalimento, non è consentito, **pena esclusione** di tutte le imprese concorrenti interessate, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente; non è consentito altresì che l'impresa ausiliaria e l'impresa che si avvale del requisito presentino separatamente offerta per la medesima gara, pena l'esclusione di entrambe le offerte.
- Si precisa che, in ossequio a quanto disposto dall'art. 89 al secondo paragrafo del comma 1, i concorrenti potranno avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguano **direttamente**

i servizi per i quali tali capacità sono richieste. In considerazione di quanto sopra qualora il soggetto ausiliario possieda i requisiti in misura maggioritaria, lo stesso soggetto ausiliario dovrà esprimere almeno la figura professionale indicata al punto 2.2 sub d). In tale specifico caso spetterà al soggetto ausiliario che possiede i requisiti in misura maggioritaria il coordinamento unitario di tutte le professionalità coinvolte nell'espletamento dell'incarico.

Si precisa che tutte le dichiarazioni/documentazioni richieste nei punti sopra descritti, dovranno essere firmate dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda e rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/16. Conseguentemente in caso, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità **essenziale** dei certificati, documenti e dichiarazioni verrà applicata una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. La SAGAT assegnerà al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. Nel caso invece di irregolarità **formali**, ovvero in caso mancanza o incompletezza di certificati, documenti e dichiarazioni non essenziali la SAGAT procederà alla richiesta di regolarizzazione nei termini sopra indicati ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

**La busta B dovrà contenere una relazione tecnico/operativa riguardante le proposte, l'organizzazione e le specifiche modalità di esecuzione del servizio. La relazione dovrà essere strutturata nei seguenti paragrafi:**

- 1) proposte di efficientamento dello sviluppo delle infrastrutture aeroportuali rispetto al Piano di Sviluppo al 2035 (max 10 pagine in formato A4);
- 2) proposte per il contenimento dei consumi energetici, la riorganizzazione degli approvvigionamenti energetici ed il contenimento complessivo dell'impronta ambientale dell'aeroporto (max 8 pagine in formato A4);
- 3) proposta organizzativa del servizio con specifica delle ore/uomo dedicate al supporto a SAGAT (tenuto conto dei dettagli del servizio specifici richiesti e riportati nelle Condizioni Contrattuali che sono parte integrante della documentazione di gara), descrizione dei team e dei metodi di lavoro, descrizione delle metodologie di coordinamento con gli enti competenti e dell'attività di master planning nel suo complesso e con particolare riferimento al coordinamento professionale con lo studio incaricato dell'espletamento delle pratiche ambientali correlate al processo approvativo del piano di sviluppo aeroportuale (max 3 pagine in formato A4);
- 4) proposta di efficientamento per il programma delle attività, tenuto conto dei dettagli del servizio specifici richiesti e riportati nelle Condizioni Contrattuali che sono parte integrante della documentazione di gara (max 2 pagine in formato A4).

Nella busta B, a corredo della relazione tecnico-operativa di cui sopra, potranno essere facoltativamente allegati un massimo di n. 3 tavole esplicative-illustrative, ciascuna, a scelta del concorrente, in formato massimo A0 e minimo A3.

**La busta C dovrà contenere la seguente documentazione:** l'offerta economica sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda, espressa mediante la compilazione dello "Schema di compilazione dell'offerta" facente parte della documentazione di gara.

## 5. Valutazione delle offerte

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri:

**Offerta Tecnica:** massimo **60 punti** così suddivisi

1) Proposte di efficientamento dello sviluppo delle infrastrutture aeroportuali rispetto al Piano di Sviluppo al 2035	max 20 punti
2) Proposte per il contenimento dei consumi energetici, la riorganizzazione degli approvvigionamenti energetici ed il contenimento complessivo dell'impronta ambientale dell'aeroporto	max 20 punti

3) Proposta organizzativa del servizio con specifica delle ore/uomo dedicate al supporto a SAGAT (tenuto conto dei dettagli del servizio specifici richiesti e riportati nelle Condizioni Contrattuali che sono parte integrante della documentazione di gara), descrizione dei team e dei metodi di lavoro, descrizione delle metodologie di coordinamento con gli enti competenti e dell'attività di master planning nel suo complesso e con particolare riferimento al coordinamento professionale con lo studio incaricato dell'espletamento delle pratiche ambientali correlate al processo approvativo del piano di sviluppo aeroportuale	<b>max 10 punti</b>
4) Proposta di efficientamento per il programma delle attività, tenuto conto dei dettagli del servizio specifici richiesti e riportati nelle Condizioni Contrattuali che sono parte integrante della documentazione di gara	<b>max 10 punti</b>

Per la valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione giudicatrice procederà discrezionalmente assegnando a ciascuna offerta, per ognuno dei cinque sottocriteri dell'offerta tecnica un coefficiente compreso tra 0 e 1 (nello specifico attribuirà il coefficiente 1 alla migliore offerta per lo specifico sottocriterio ed in modo proporzionale i coefficienti delle altre offerte). I coefficienti così attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile ad ogni sottocriterio e i prodotti, per ogni offerta, saranno sommati, determinando così il punteggio tecnico complessivo della singola offerta.

La valutazione complessiva del progetto tecnico corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno degli elementi che compongono l'offerta tecnica.

L'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio inferiore a 36 punti determinerà l'esclusione dell'offerta presentata.

#### Offerta Economica: massimo 40 punti

L'offerente dovrà esprimere un ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara di cui al precedente punto 1. Oggetto.

Il punteggio sarà assegnato a ciascuna offerta mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = (100 - R_m / 100 - R_i) \times 40$$

dove:

$P_i$  è il punteggio della i-esima offerta

$R_m$  è il maggior ribasso offerto tra tutte le offerte ammesse

$R_i$  è il ribasso dell'offerta i-esima

\*\*\* \*\*

La graduatoria finale sarà quindi stilata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$A = PT + P_i$$

dove:

PT = punteggio tecnico

$P_i$  = punteggio economico

## 6. Aggiudicazione

Il giorno 10/02/2017 alle ore 14:30 la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà alla verifica della documentazione amministrativa nonché all'apertura delle buste B contenenti l'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice indicata al precedente paragrafo 5, procederà successivamente, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi attribuendo a ciascuno di essi il punteggio.

Il giorno designato per l'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica, la Commissione di gara renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, attribuirà loro i punteggi secondo le modalità indicate al precedente punto 5 e stilerà la graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche.

SAGAT avrà facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta risultata prima classificata e di escludere tale offerta ove la verifica abbia esito negativo. In tale ipotesi si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che segue in graduatoria.

Le commissioni nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potranno richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame.

Ogni seduta di gara potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

E' facoltà di SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT.

SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti. La SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

In caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo si procederà al sorteggio.

## 7. Quesiti

Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre le ore 12:00 del 31/01/2017 e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it), con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it), sezione Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare a appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

## 8. Trattamento dei dati

Si informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che SAGAT procede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali di terzi unicamente per le finalità connesse alle procedure di gara e, in caso di affidamento, per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi da esso derivanti.

Tali dati potranno altresì, se del caso, essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet di SAGAT, nonché comunicati a terzi in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici.

In ogni caso, il soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali avrà facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento : SAGAT S.p.a., Strada San Maurizio 12, Caselle Torinese.

Responsabile del trattamento: Dott. Pietro Paolo Papale.

Caselle Torinese, 13/12/2016

Roberto Barbieri  
Amministratore Delegato

PROT. N. 2016/2920

**SAGAT S.p.A**

**AEROPORTO DI TORINO**

**“SANDRO PERTINI”**



**Condizioni Contrattuali**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**SERVIZIO DI REDAZIONE E DI SUPPORTO**  
**CONSULENZIALE PER LO STUDIO URBANISTICO**  
**PROGETTUALE PER IL MASTER PLAN**  
**AEROPORTUALE ALL'ORIZZONTE 2030**

*Handwritten signature in blue ink.*

## 1. INTRODUZIONE

SAGAT S.p.A., nell'ambito dello sviluppo dell'Aeroporto Internazionale di Torino Caselle "Sandro Pertrini" (la cui gestione è stata data in concessione sino al 3 agosto 2035 da ENAC con provvedimento Prot. SAGAT 2015/3102 intende promuovere l'elaborazione di un nuovo Piano di Sviluppo Aeroportuale (nel seguito PSA o MASTERPLAN), in armonia e secondo i dettami della normativa di settore, in sostituzione del MASTER PLAN elaborato e revisionato nel corso del decennio precedente e approvato in fase revisionata nel 2015 con provvedimento ENAC 22/04/2015 Prot. 0043083/ENAC/CIA.

Più esplicitamente, il nuovo MASTER PLAN delinea la pianificazione delle infrastrutture aeroportuali a fronte dello sviluppo atteso del traffico aereo negli anni 2016 – 2030 e del correlato adeguamento del livello di qualità dei servizi, in accordo agli indirizzi espressi da ENAC e con il piano interventi correlato alla Convenzione dell'aeroporto in fase di approvazione, che delinea i principali interventi di sviluppo e ammodernamento aeroportuali previsti nell'orizzonte 2015-2035.

SAGAT S.p.A. (di seguito Committente) intende affidare tale elaborazione a studio professionale o associazione di professionisti specializzata nel settore (di seguito per brevità "Affidatario"), con comprovata esperienza in materia applicata a grandi infrastrutture civili asservite al trasporto.

Il presente capitolato ha lo scopo di delineare i contenuti del nuovo MASTER PLAN ed i procedimenti per arrivare alla sua compiuta formulazione, alla luce delle informazioni e considerazioni di seguito riportate.

Il vigente MASTER PLAN prevedeva all'orizzonte 2015 (**figura 1 seguente**) una serie di opere oggetto di rivisitazione a seguito dell'evento olimpico di Torino 2006, che ha costituito a tutti gli effetti il momento di più recente sviluppo infrastrutturale dell'aeroporto con l'ampliamento dell'aerostazione passeggeri, la creazione del nuovo fabbricato di aviazione generale, la creazione di un nuovo fabbricato destinato alle operazioni di BHS e di altre infrastrutture complementari; tali opere di fatto hanno consentito e consentiranno ancora (anche in ragione dell'assestamento della crescita del traffico rispetto alle previsioni di inizio anni 2000) per diversi anni il mantenimento di ottimi livelli di servizio, a patto che siano accompagnati a medio e lungo termine da interventi migliorativi già oggetto di analisi e pianificazione in seno al programma di interventi di investimento allegati alla convenzione di aeroporto in corso di approvazione (orizzonte 2015-2035) e da interventi a breve scadenza già contenuti nel contratto di programma aeroportuale per gli anni 2016-2019.

Le previsioni di traffico stimate negli anni precedenti all'evento delle Olimpiadi invernali di Torino-2006 sono state ridimensionate in ragione di fattori di crisi regionali, nazionali ed internazionali. Per contro, attualmente "Sandro Pertrini" offre strutture (in particolare l'aerostazione passeggeri) che sono in grado dopo gli investimenti dell'orizzonte 2006 di sostenere un traffico ben superiore al livello degli oltre 3,5 milioni di passeggeri l'anno registrato nel 2015. Inoltre lo scalo mantiene come noto un ruolo strategico, sia per i livelli di traffico, sia per l'ampiezza della propria catchment area, nell'ambito degli aeroporti del nord Italia, con possibilità di sinergie utili con i principali aeroporti limitrofi.

Un ulteriore e non trascurabile vantaggio nel breve medio termine sarà costituito dal collegamento rapido ed interconnesso con il sistema ferroviario e metropolitano di Torino che verrà a realizzarsi nei prossimi anni, la



cui progettazione esecutiva è stata avviata nel mese di settembre 2015. Il realizzarsi di tale collegamento migliorerà significativamente l'interconnessione rapida dell'aeroporto con il suo bacino di utenza primario, cioè il tessuto urbano di Torino ed il suo hinterland.

Il ritmo di incremento del traffico aeroportuale degli ultimi anni porta a ritenere fondate previsioni evolutive del traffico al 2030 pari a circa 5,5 milioni di passeggeri (**figura 2 seguente**): ad esso deve pertanto necessariamente corrispondere l'implementazione di adeguati interventi di potenziamento e riqualificazione dell'aerostazione e delle infrastrutture aeroportuali, nel limite degli spazi disponibili, sostanzialmente ricompresi tra il sedime aeroportuale e le infrastrutture viarie al contorno (SP2 – SP13).

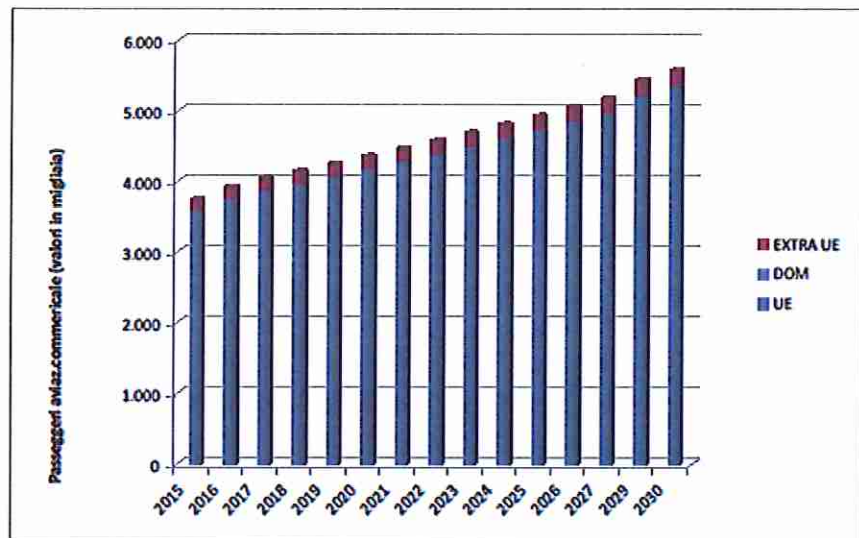
In conseguenza a quanto esplicitato nel presente documento, si rappresenta una situazione dello scalo che ha già visto, nell'ultimo decennio, la realizzazione di consistenti sviluppi di carattere infrastrutturale. Pertanto la parte strategicamente più importante del lavoro pianificativo associato alla redazione del PSA dal 2015 al 2030 riguarderà la pianificazione di un percorso di razionalizzazione, ottimizzazione e migliorie tradotte in investimenti sulle infrastrutture già esistenti, con un occhio di particolare riguardo agli aspetti inerenti l'ottimizzazione delle aree operative, le innovazioni percorribili in tema di consumi energetici e le tematiche di tipo ambientale. Tale percorso dovrà via via armonizzarsi con le nuove infrastrutture da realizzare nel periodo di riferimento del piano.


L'attività, nel complesso, dovrà tenere conto della documentazione programmatica già sviluppata nel corso del 2015 dalla SAGAT sia in sede di rinnovo della Convenzione aeroportuale al 2035, sia in sede di Contratto di Programma per il quadriennio 2016-2019. Sarà compito dell'Affidatario ottimizzare o rielaborare quanto già pianificato in funzione delle esigenze che si evidenzieranno nel corso dell'attività esplicitando chiaramente quali siano le linee strategiche di sviluppo proposte.



Figura 2. Traffico passeggeri nell'aeroporto di Torino Caselle Sandro Pertini nel periodo 2000-2014.

TIPOLOGIA PAX	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2029	2030
DOM	1.504	1.994	2.059	2.111	2.164	2.218	2.273	2.330	2.388	2.448	2.509	2.572	2.636	2.769	2.839
UE	1.666	1.766	1.823	1.869	1.915	1.963	2.012	2.063	2.114	2.167	2.221	2.277	2.334	2.452	2.513
EXTRA UE	142	149	153	157	161	165	169	174	178	182	187	192	196	206	212
TOTALE	3.731	3.909	4.036	4.137	4.240	4.346	4.455	4.566	4.689	4.797	4.917	5.040	5.166	5.428	5.564



	<p style="text-align: center;"><b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b></p>	<p style="text-align: right;">Pagina - 6 - di 33</p>
---	--	--

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto di servizi di prestazioni professionali comprende:

**A. La redazione di un PSA** in pieno accordo con tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato. Il PSA - coordinato ed aggiornato - dovrà realizzare i seguenti obiettivi:

**A.1** sulla base di ben individuate e quantificate esigenze e necessità di dotazioni infrastrutturali e di servizi aeroportuali gestionali (suddivisi per tipologie di utenze e di operatori), rappresentare un aggiornato quadro programmatico degli interventi infrastrutturali pianificati sul territorio sia a livello locale che territoriale e regionale, secondo i seguenti temi:

- urbanistico e territoriale;
- paesistico ed ambientale;
- socioeconomico;

**A.2** localizzare ambiti di trasformazione atti ad accogliere e soddisfare la domanda di sviluppo e le funzioni infrastrutturali e di servizi gestionali, secondo scenari alternativi e priorità di intervento; sviluppare soluzioni progettuali delle trasformazioni previste negli scenari individuati secondo articolazione planivolumetrica ed infrastrutturale proponendo:

- razionalizzazione del sistema della viabilità interna e dei collegamenti alle reti di trasporto esistenti e in progetto;
- analisi e dimensionamento delle aree air side, land side, dei parcheggi, delle attrezzature e delle zone a verde, anche in relazione ai futuri sviluppi prevedibili;
- verifica dell'organizzazione funzionale, dei collegamenti interni e del dimensionamento di ciascuna area funzionale ed operativa;

**A.3** analizzare le ricadute a livello locale, provinciale e regionale delle proposte e degli scenari di sviluppo e prevedere eventuali specifici approfondimenti secondo i seguenti aspetti:

- urbanistico e territoriale;
- paesistico ed ambientale;
- socioeconomico.

**B. Il supporto di consulenza specialistica**, di cui ai par.5 e 11 successivi, durante l'iter approvativo del PSA.

### 3. NORMATIVE E FONTI DI RIFERIMENTO

Per quanto riguarda l'iter approvativo del PSA, si deve fare riferimento alle diverse normative di settore; in particolare, esso è regolamentato dal combinato disposto:

- della Legge n. 351 del 3 agosto 19951, art. 1, comma 6,
- della Circolare n. 1408 del 23 febbraio 1962, emanata dal Ministero dei Trasporti e della Navigazione di concerto con il Ministero dei Lavori Pubblici, e
- delle "Linee guida per la redazione dei Piani di Sviluppo Aeroportuale" emanate dall'ENAC in data 1 ottobre 2001 sulla base normativa del Piano Nazionale degli Aeroporti.

Per quanto riguarda la redazione del PSA, esso dovrà essere elaborato nel pieno rispetto di quanto contenuto nei testi ufficiali riportati di seguito (nota: l'elenco è da considerarsi non esaustivo ed aggiornabile alle ultime versioni dei documenti citati se nel frattempo intercorse, e integrato dagli specialisti dell'Affidatario ove e se occorrente):

#### ***International Civil Aviation Organization – ICAO:***


- Annex 14 – Aerodromes – 6a edizione 2013
- Airport Planning Manual – Doc. 9184-AN/902 – 2a edizione 1987
- Airport Design Manual – Doc. 9157-AN/901 – 3a edizione 2006

#### ***International Air Transport Association – IATA:***

- Airport Development Reference Manual Ref. n. 9044-08 10a edizione 2014
- Airport Capacity/Demand Manual Ref.n. 9039-01, 9040-01

#### ***Federal Aviation Administration – FAA:***

- Airport Master Plans A.C. No. 150/5070-6
- Airport Capacity and Delay A.C. No. 150/5060-5
- Planning and Design Guidelines for Airport Terminal Facilities A.C. No. 150/5360-13
- Airport Design A.C. No. 150/5300-13
- Noise Control and Compatibility Planning for Airports A.C. No. 150/5020-1

	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 8 - di 33</b>
---	---	---------------------------

**European Aviation Safety Agency – EASA:**

- Regolamento (CE) 216/2008 - Basic Regulation - ultima edizione Consolidated;
- Regolamento (CE) 139/2014 - Commission Regulation . ultima edizione Consolidated;
- AMC and GM – Reg. (EC) 139/2014 - to Authority, Organizations and operations Requirements for Aerodromes – ultima edizione;
- Certification Specification and GM for Aerodromes Design (CS-ADR-DSN) – ultima edizione;

**Ente Nazionale di Aviazione Civile – ENAC:**

- Legge n. 351 del 3 agosto 1995 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 28 giugno 1995, n. 251, recante disposizioni urgenti in materia di gestioni aeroportuali, di trasporti eccezionali e di veicoli adibiti a servizi di emergenza” (GU n. 197 del 24 agosto 1995) e s.m.i.;
- Circolare Ministero dei Trasporti e della Navigazione e Ministero dei Lavori Pubblici n. 1408 del 23 febbraio 1996, “Programmazione, approvazione ed autorizzazione dei Piani di Sviluppo aeroportuale e delle opere da realizzare in ambito aeroportuale (decreto-legge 28 giugno 1995, art.1, comma 6, convertito nella legge 3 agosto 1995, n. 351)” (GU n. 117 del 21 maggio 1996);
- Circolare prot. n. 4820/UPA del 22 novembre 2001: Linee guida per la redazione dei Piani di sviluppo aeroportuale;
- Regolamento per la Costruzione e l'Esercizio degli Aeroporti dell'ENAC (edizione 2, emendamento 9 del 23/10/2014 o successive in vigore)
- Piano Nazionale degli Aeroporti;

**Altro:**

- Codice della navigazione;
- Mappe di vincolo aeroportuali approvate al 14/12/2011;
- Carta Ostacoli OACI tipo A aggiornamento al 30/06/2014;
- Carta Ostacoli OACI tipo B aggiornamento al 30/06/2014;
- Normativa applicabile di tipo urbanistico ed ambientale di carattere nazionale;
- Normativa applicabile di tipo urbanistico ed ambientale di carattere regionale.

## 4. METODOLOGIA DI INTERVENTO E CONTENUTO DEL PSA


La redazione del PSA rappresenta un momento importante nella programmazione dello sviluppo di un qualsiasi territorio. La disponibilità di un tale strumento è ancor più rilevante, e ormai sempre più necessaria, per l'aeroporto di Torino Caselle: esso infatti si riflette direttamente e fortemente sulle previsioni e sui risultati economici della società di gestione Committente - al di là degli aspetti meramente urbanistici - e inoltre incide in modo particolare sull'economia di un'area che travalica i confini fisici delle aree geografiche contemplate nel PSA, fino ad interessare la politica economica regionale e nazionale. La composizione del PSA non deve pertanto essere formulata da una singola Unità aziendale in relazione ai propri compiti istituzionali, ma deve coinvolgere l'intera struttura societaria della Committente, chiamata ad affermare - grazie all'apporto di specifiche professionalità esterne - un progetto globale di sviluppo condiviso e coerente. Il nuovo PSA deve essere studiato considerandone come elementi qualificanti gli incrementi non solo della qualità del servizio aeroportuale prodotto, ma anche della operatività e sicurezza, compatibilmente con le possibilità di assorbimento dell'impatto delle attività aeroportuali da parte del territorio, così da garantire la compatibilità tra l'aeroporto e l'ambiente circostante. Il prodotto finale rappresenterà quanto di meglio si possa definire "allo stato dell'arte" per lo sviluppo dell'aeroporto nei periodi a breve, medio e lungo termine (a 5, 10 e 15 anni), descritti con dettaglio decrescente.

Sarà comunque un "documento dinamico", cioè in grado di adeguarsi alle esigenze man mano sopravvenienti, e - in quanto tale - dovrà essere aggiornato periodicamente (l'ICAO consiglia ogni 5 anni) per mantenersi valido strumento di pianificazione. Esso comprenderà come conclusione un "Programma degli interventi", nel quale verranno definiti i lavori urgenti (piano quadriennale) in termini di contenuti, motivazioni, tempi e durata di realizzazione, costi, fonti di finanziamento.

La produzione PSA, come già ricordato, coinvolgerà, oltre a risorse aziendali articolate per competenza, consulenti esterni di sperimentata capacità per gli aspetti più specialistici. Il gruppo di lavoro misto tra la Committente e l'Affidatario dovrà interfacciarsi in continuo non solo con ENAC ed ENAV, ma anche con le Compagnie aeree, le cui strategie sono determinanti per lo sviluppo dell'aeroporto.

Nel corso della preparazione del PSA, sarà necessario realizzare periodicamente (6 mesi) "strumenti semplici di divulgazione" per avere riscontri e quindi indirizzare il lavoro con buona conoscenza delle possibilità o meno di consenso. Considerato quanto sopra, si ritiene che l'attività di produzione del PSA debba essere articolata nelle seguenti tre fasi temporali:

- 1. Fase di elaborazione di studi propedeutici e/o di riferimento**
- 2. Fase di elaborazione del documento di programma;**
- 3. Fase di produzione del progetto del PSA.**

	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 10 - di 33</b>
---	---	----------------------------

#### **4.1 Fase di elaborazione di Studi propedeutici e/o di riferimento**

- Esame della situazione infrastrutturale attuale dell'aeroporto: criticità, opere di completamento, aree acquisite (uso), confronto domanda/capacità, ecc.
- Effetti economici dello sviluppo dell'aeroporto (attività indoor, outdoor – impatti diretti, indiretti ed indotti – politiche di accompagnamento dello sviluppo economico dell'area d'influenza), registrato nel decennio 2005-2015.
- Studi di traffico veicolare e di trasporto su gomma e ferroviario locale e di area vasta, rappresentativi del quadro infrastrutturale esistente e programmatico.
- Nuovi programmi di sviluppo delle infrastrutture connesse sia alla mobilità su gomma sia a quella su ferro, possibilità di allargamento del bacino di utenza, effetti sullo sviluppo del traffico.
- Ricadute sul territorio in termini fisici (incroci con strade, ferrovie, elettrodotti, ecc.), topografia, geotecnica, costi di investimento.
- Studio aeronautico (procedimenti, capacità, ecc.) per l'individuazione di criticità, limitazioni e attenzioni connesse al regime vincolistico e alle servitù aeronautiche.
- Mappatura dei vincoli aeronautici ex Art. 707 del Codice della Navigazione (studio da considerare ma già elaborato da SAGAT S.p.A.);
- Piano di Rischio ex Art. 715 del Codice della Navigazione.
- Scenari di traffico allo stato attuale e futuro presente sull'aeroporto, comprensivo dell'esame del ruolo degli aeroporti limitrofi di Linate e Malpensa (Milano), Genova, Cuneo e delle capacità/potenzialità degli aeroporti.
- Analisi critico-documentale degli elaborati pianificativi, degli investimenti a breve, medio e lungo termine previsti e pianificati, di ipotesi di sviluppo traffico e di miglioramento ambientale e dell'aeroporto allegati alla convenzione dell'aeroporto (2015-2035) ed al contratto di programma (2015-2019) dell'aeroporto di Torino Caselle.

#### **4.2 Fase di elaborazione del Documento di programma**

A corredo degli studi di cui al precedente 4.1 deve essere predisposto un documento programmatico, fortemente sintetico, in cui riassumere le problematiche esaminate, e che "stimoli" ritorni critici utili allo sviluppo del progetto del PSA.

#### **4.3 Fase di produzione del progetto del Piano di Sviluppo Aeroportuale**

L'elaborazione finale del PSA avverrà secondo tre fasi:



**a) Relazione preliminare**

**b) Relazione intermedia**

**c) Relazione finale**

**4.3.a Relazione preliminare**

Tenendo in debito conto gli studi propedeutici di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2, dovrà essere redatta la relazione preliminare del PSA dell'Aeroporto di Torino Caselle che sarà oggetto di validazione da parte degli Enti preposti. Il documento dovrà comporsi di un report di sintesi e di elaborati grafici. Sulla base delle analisi svolte nell'ambito degli studi precedentemente esposti, dovranno essere delineate le ipotesi principali in funzione della domanda di traffico prevista, definite le fasi e le strategie di sviluppo, illustrati gli schemi preliminari di zonizzazione dell'area di studio; tali schemi dovranno individuare il posizionamento delle infrastrutture primarie come pista di volo, piazzali, terminal passeggeri, elementi di connessione intermodale. Dovrà essere completata l'analisi della domanda di traffico passeggeri e merci declinando tutti i punti specificati nei precedenti studi propedeutici di cui al presente documento, elaborando i trend di crescita ed i livelli di servizio attesi. Dovrà essere quindi sviluppata un'analisi di crescita delle infrastrutture nel breve, medio e lungo periodo, tenuto conto anche degli elaborati del piano 2016-2035 presentati da SAGAT S.p.A. in sede di stipula della convenzione aeroportuale, e degli elaborati del piano interventi quadriennale a breve termine (2016-2019) presentati da SAGAT S.p.A. in sede di stipula del contratto di programma.

Per la parte analitica, dovrà essere descritto il quadro territoriale di riferimento, contestualizzandolo rispetto agli strumenti urbanistici vigenti, definendo l'impatto "macro" degli interventi rispetto agli assetti idraulici, antropici, geomorfologici, di accessibilità intermodale nonché l'analisi dell'assetto catastale e di tutti i vincoli delle aree di sviluppo.

Parimenti dovrà essere valutata l'attuale capacità e livelli di servizio di tutte le infrastrutture del sedime aeroportuale e sulla base della domanda attesa individuarne i parametri dimensionali "macro".


Per la parte infrastrutture di volo la relazione dovrà comprendere l'analisi dei vincoli per la navigazione aerea, lo studio dei venti prevalenti, il posizionamento "macro" di pista, taxiway e piazzali e la loro compatibilità rispetto alle procedure di volo esistenti e future.

Per lo sviluppo del terminal passeggeri e delle infrastrutture di smistamento bagagli dovrà essere dettagliata l'analisi dell'attuale assetto funzionale e definire gli obiettivi e la metodologia di approccio ai fini dell'individuazione di eventuali fasi realizzative di implementazione.

Nel documento dovranno essere rappresentati e descritti, anche attraverso elaborati grafici alla scala opportuna, sia in termini di zonizzazione "macro" che in termini di schemi preliminari, tutte le infrastrutture in coerenza con i parametri di dimensionamento individuati.

Nel **progetto** preliminare vengono riconfermati quali parametri fissi di riferimento:

- la sicurezza, sia in termini di safety sia di security;

	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 12 - di 33</b>
---	---	----------------------------

- l'affidabilità del sistema;
- la flessibilità, ovverosia la capacità di adeguarsi in futuro ad esigenze anche oggi non prevedibili;
- il corretto dimensionamento dei vari sottosistemi in base alle previsioni di traffico;
- la qualità del servizio secondo gli standard internazionali;
- la funzionalità complessiva nel rispetto delle caratteristiche ambientali (landscaping) e naturali;
- l'integrazione con lo sviluppo commerciale sia air side sia land side, e con le eventuali attività integrative e complementari dell'attività aeroportuale che si ritenessero utili e necessarie all'interno del sedime attuale o nell'ipotesi di nuove aree da acquisire.

Inoltre, si dovrà tener conto dei seguenti presupposti:

- analisi delle ipotesi di traffico;
- dimensionamento non oltre i 15 anni (periodo 2016 – 2030);
- analisi finanziaria, ossia verifica della redditività degli investimenti in un positivo rapporto costibenefici.

Inoltre la documentazione dovrà contenere a titolo di linee guida:

- le analisi necessarie;
- le procedure, ossia la sequenza attraverso cui si concretizza l'iter per la formale approvazione;
- la necessità di pareri propedeutici e/o complementari;
- gli aspetti tematici e documentali (relazione tecnico-descrittiva, elaborati grafici, piano economico-finanziario)

che formeranno il PSA che sarà oggetto di valutazione e di approvazione da parte di ENAC.

Deve inoltre essere parte integrante del PSA preliminare il Programma degli Interventi di breve periodo (lavori da eseguire nel primo quadriennio) con maggiori dettagli anche di carattere economico ed un programma/stima degli interventi di medio-lungo periodo (tenuto conto della documentazione già prodotta da SAGAT S.p.A. in occasione della sottoscrizione del contratto di programma e del relativo ed allegato piano quadriennale degli interventi di investimento).

Il PSA preliminare, che prevederà tre fasi di implementazione (a breve, medio e lungo periodo), sarà costituito da:

- una memoria tecnica contenente le conclusioni degli studi propedeutici e delle verifiche effettuate,
- una relazione giustificativa ed esplicativa degli interventi proposti, i tempi e le modalità di intervento;
- disegni in scala 1:10.000 o 1:5.000 e 1:25.000 (o su scala adeguata) delle fasi di intervento, della situazione patrimoniale, ecc.

Il PSA preliminare sarà oggetto di attenta considerazione da parte degli Enti e Ministeri preposti alla sua approvazione. Con il loro contributo sarà via via aggiornato ed integrato per costituire la "base di partenza" per la redazione della progettazione definitiva e del relativo Studio di Impatto Ambientale.

#### **4.3.b Relazione intermedia**

Sulla base delle attività condotte nell'ambito degli studi elaborati e di quanto definito nell'analisi finanziaria redatta, il rapporto intermedio dovrà raccogliere la sintesi di quanto scaturito proponendo e declinando nel dettaglio la configurazione di sviluppo dell'aeroporto, con relazioni sulle scelte operative, tecniche, ambientali e relativi schemi grafici.

L'analisi finanziaria dovrà verificare, nel presupposto di autofinanziamento delle opere, la redditività delle stesse in un positivo rapporto costi/benefici.

In allegato al report intermedio dovranno essere forniti studi di dettaglio con relativi elaborati grafici esplicativi. Nell'ambito delle attività divulgative, dovranno essere prodotti un Programma di presentazione e divulgazione agli stakeholder aeroportuali e territoriali, i modelli e/o plastici e/o rendering 3D in scala, video divulgativi istituzionali, video divulgativi tecnici e proposte di diffusione pubblicitaria.

#### **4.3.c Relazione finale**

La relazione finale, che dovrà recepire tutte le considerazioni e modifiche concordate nel corso dello svolgimento di tutte le attività, dovrà contenere l'analisi e la descrizione di dettaglio del PSA corredato dalla relativa analisi economico finanziaria

Il PSA, nella sua veste finale, salvo diverse osservazioni da recepire da parte di ENAC e/o dal gestore per tramite di ENAC, dovrà essere composto da tre documenti fondamentali:


- Relazione Generale
- Elaborati Grafici
- Piano Economico-Finanziario

Di seguito si riportano a titolo indicativo ma non esaustivo le tematiche secondo cui dovranno essere articolati, in linea di massima, i documenti di cui sopra.

#### **Relazione Generale**

La Relazione Generale si comporrà almeno di:

- Introduzione:

	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 14 - di 33</b>
---	---	----------------------------

- Premessa
- Evoluzione storica
- Valenza ed obiettivi del Piano
- Correlazione con altri strumenti previsionali a livello Nazionale e Regionale, nuovo Piano Aeroportuale
- Inquadramento Territoriale:
  - Inquadramento urbanistico generale in rapporto ai PRG/PGT Comunali
  - Inquadramento ambientale in relazione ai vincoli paesaggistici ed ambientali
  - Inquadramento infrastrutturale in rapporto alle infrastrutture di collegamento (ferro, gomma, ....) presenti sul territorio
  - Descrizione dei limiti e vincoli sul territorio – normativa ICAO, Mappa di Vincolo e Piani di Rischio Art. 707-715 del Codice della Navigazione
- Inquadramento socio – economico:
  - Verifica degli effetti economici sul territorio indotti dalle attività aeroportuali
    - <> Effetti diretti
    - <> Effetti indiretti
    - <> Effetti indotti
- Descrizione della situazione attuale:
  - Descrizione delle consistenze attuali
  - Descrizione dei limiti e vincoli all'interno del sedime aeroportuale – normativa ICAO, ENAC, Mappe di vincolo e Piani di Rischio Art. 707-715 del Codice della Navigazione
  - Le attuali procedure di volo
  - Aspetti evolutivi delle procedure di volo, decollo, atterraggio e movimentazione velivoli a terra in funzione delle nuove regolamentazioni EASA
- Consistenza delle infrastrutture ed analisi delle capacità
  - Descrizione delle infrastrutture air – side e loro capacità
  - Descrizione delle infrastrutture land – side e loro capacità
  - Descrizione delle infrastrutture complementari
- Analisi dello Sviluppo
  - L'evoluzione del traffico a livello mondiale ed europeo – trend di sviluppo
  - L'evoluzione del traffico a livello nazionale – trend di sviluppo

- Analisi dello sviluppo del traffico del sistema aeroportuale torinese in relazione a quello di altri scali che hanno reciproca influenza per contiguità dei bacini d'utenza

● L'evoluzione tecnologica

- Lo sviluppo degli aeromobili
- Dimensioni
- Motorizzazioni
- L'evoluzione dei sistemi di assistenza al volo

● Evoluzione delle varie componenti di traffico

- Proiezioni di sviluppo del traffico del sistema aeroportuale torinese nel breve periodo (5 anni) secondo le diverse componenti (pax, cargo, aa.mm.)
- Proiezioni di sviluppo del traffico del sistema aeroportuale torinese nel medio periodo (10 anni) secondo le diverse componenti (pax, cargo, aa.mm.)
- Proiezioni di sviluppo del traffico del sistema aeroportuale milanese nel lungo periodo (15 anni) secondo le diverse componenti (pax, cargo, aa.mm.)

● Definizione dell'Unità di traffico


- L'Unità di traffico secondo la F.A.A. e parametri di calcolo
- L'Unità di traffico secondo la S.T.B.A. e parametri di calcolo
- L'Unità di traffico secondo I.C.A.O e parametri di calcolo
- L'Unità di traffico secondo E.A.S.A. e parametri di calcolo
- L'Unità di traffico di riferimento per il nuovo P. S. Aeroportuale e parametri di calcolo

● Nuova Configurazione del sistema aeroporto

- Il nuovo disegno di Piano
- Le nuove infrastrutture e loro dimensionamento in relazione ai volumi di traffico attesi nel breve, medio e lungo periodo (5 – 10 – 15 anni)
- Le implicazioni territoriali del nuovo disegno di Piano

● Analisi delle attività specifiche

- Il nuovo ruolo del gestore secondo i regolamenti EASA
- Aviazione Commerciale
- Aviazione Generale

	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 16 - di 33</b>
---	---	----------------------------

- Cargo (Piattaforma logistica)
- VV. F.
- ENAV
- Enti di Stato
- Proiezione degli effetti economici sul territorio indotti dalle attività aeroportuali nel breve, medio e lungo periodo
- Verifica dimensionale delle infrastrutture e loro capacità
- Infrastrutture Air – side
- Sistema Pista, raccordi, vie di circolazione
- Piazzali passeggeri ed aviazione generale
- Piazzale Cargo
- Infrastrutture Land – side
- Aerostazione passeggeri
- Area merci - Cargo
- Infrastrutture Complementari
- Analisi delle infrastrutture tecnologiche
- Impianti e reti
- Le centrali tecnologiche
- La rete Idrica
- La rete elettrica
- Sistemi di climatizzazione (caldo – freddo)
- Sistema fognario
- Sistemi di comunicazione ed informatici
- Rete telefonica
- Rete telematica
- Sistemi di assistenza al volo (AVL, ILS, APP, ecc.)
- Sistemi di security, controllo ed antintrusione
- Analisi delle procedure di volo in relazione ai nuovi scenari di sviluppo
- Procedure di atterraggio

- Strumentale
- A Vista
- Procedure di decollo
- Valutazione dei costi
- Analisi Costi – Benefici
- Pianificazione temporale degli interventi
- Programma degli interventi a breve termine (5 anni)
- Programma degli interventi a medio termine (10 anni)
- Programma degli interventi a lungo termine (15 anni)
- Verifica degli aspetti normativi e parametri ICAO-EASA
- La normativa internazionale di riferimento
- La normativa Europea di riferimento
- La normativa nazionale di riferimento
- Verifica parametri ICAO
- Verifica parametri EASA

### **Elaborati grafici**

Sarà richiesta l'elaborazione in formati e scale adeguate alle richieste di Enti e Committente almeno dei seguenti elaborati:

- Sedime aeroportuale – Stato di fatto
- Patrimoniale Edifici – Stato di fatto
- Patrimoniale Terreni – Stato di fatto
- Pertinenze Comunali – Stato di fatto
- Sistema dell'accessibilità – Stato di fatto
- Destinazione d'uso – Azzonamento - Stato di fatto
- Vincoli Aeronautici – ICAO Annesso 14 – Stato di Fatto
- Vincoli Aeroportuali – Mappe di vincolo e Piani di rischio Codice della Navigazione Art.707-715 –Stato di Fatto
- Progetto di Breve Periodo – Azzonamento

- Progetto di Medio Periodo – Azzonamento
- Progetto di Lungo Periodo – Azzonamento
- Aree interessate dai futuri interventi e di eventuale espansione
- Proprietà delle aree di eventuale espansione
- Pertinenze comunali delle aree di espansione
- Progetto di Lungo Periodo – Vincoli Aeronautici – ICAO Annesso 14
- Progetto di Lungo Periodo – Vincoli Aeroportuali – Codice della Navigazione Art.707 Mappe di vincolo, Art.715 Piani di rischio
- Sistema dell'accessibilità – Interventi programmati
- Cronoprogramma degli interventi
- Programma degli interventi a breve periodo (5 anni)
- Programma degli interventi a medio periodo (10 anni)
- Programma degli interventi a lungo periodo (15 anni)

### **Piano Economico - Finanziario**

Il piano economico finanziario si dovrà strutturare ed articolare almeno dei seguenti elementi:

#### **● Introduzione**

- I centri di costo
- Le fonti di ricavo

#### **● Stato attuale**

- I Costi
- I Ricavi

#### **● Situazione futura**

- I costi degli investimenti
  - <> ammortamento tecnico
  - <> ammortamento finanziario
- Copertura dei costi di investimenti
- Analisi dei ricavi
  - <> Redditività



<> Ritorni gestionali

● Analisi della validità economica del Piano

- Costi economici
- Benefici economici

#### 4.4 Presentazioni, plastici, video e modelli rendering 3D

Per ciascuna fase preliminare, intermedia e finale dovrà essere redatta una presentazione in power point esplicativa di tutte le scelte e gli output prodotti nel Masterplan. Dovrà essere realizzato un plastico in scala da concordare con SAGAT S.p.A., un video divulgativo di taglio istituzionale, un video divulgativo di taglio tecnico del Masterplan della durata di almeno 8 minuti ciascuno.

Per ciascuna fase (preliminare, intermedia e finale) si dovranno elaborare i render 3D di tutte le infrastrutture e relativo planovolumetrico 3D d'insieme e le viste in alta risoluzione stampabili in A1 delle infrastrutture previste nel Masterplan, inserite in un album illustrativo. Dovrà essere data la possibilità di scegliere i punti di vista 3D per dar modo di editare le viste, secondo le impostazioni di luce che verranno concordate.



### 5. APPROVAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AEROPORTUALE

L'approvazione di un Piano di Sviluppo aeroportuale passa attraverso un percorso complesso e articolato che, partendo dalla definizione del modello di traffico di riferimento, analizza i vari aspetti territoriali, socioeconomici ed ambientali fino al provvedimento autorizzativo finale. Il percorso, nei vari step, vede il coinvolgimento di molti e diversi soggetti pubblici e privati, Enti Territoriali e non, Consorzi, Associazioni, che a vario titolo e nelle diverse fasi decisionali possono essere interessati dalla realizzazione dell'opera. In particolare, sulla base del disposto della L. 351/95, i Piani di Sviluppo Aeroportuale vengono approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 81 del d.p.r. 616/773, così come modificato dal d.p.r. n. 3834 del 18 aprile 1994, per interventi di competenza dello Stato.

L'approvazione di tale Piano comprende ed assorbe a tutti gli effetti la verifica di conformità urbanistica delle singole opere in esso contenute. Inoltre, secondo la normativa Italiana, deve essere sottoposto alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale qualsiasi aeroporto con pista di atterraggio superiore a 1500 mt. di lunghezza.

Contestualmente alla procedura VIA, o al termine della stessa visto che tale procedura ne interrompe i termini, è necessario avviare un'apposita Conferenza dei Servizi per acquisire gli ulteriori pareri, di carattere urbanistico, necessari ed ottenere il provvedimento autorizzativo finale.

Per tutte tali attività è richiesto all'Affidatario un affiancamento professionale costante in supporto di consulenza qualificata specialistica al Committente presso tutte le sedi degli Enti coinvolti nel processo di cui sopra e più in generale presso tutte le sedi istituzionali occorrenti al raggiungimento dell'obiettivo.

 	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 20 - di 33</b>
---	---	----------------------------

L'Affidatario è consapevole che tutte tali attività di supporto consulenziale ed istituzionale al Committente sono comprese (oneri accessori e spese incluse) nell'offerta presentata al Committente e negli importi di remunerazione di cui al presente incarico professionale.



### **Percorso di approvazione**

Secondo quanto esposto nelle pagine precedenti, il percorso che appare logico individuare per l'ottenimento del provvedimento autorizzativo finale, che andrà comunque ad essere integrato dalle approvazioni provvisorie e finali della Committente oltre che dalle validazioni, può essere il seguente:

- definizione del "Modello di Traffico" di riferimento;
- condivisione con ENAC del "Modello di Traffico";
- progettazione preliminare del PSA;
- confronto con ENAC ed ENAV;
- parere Tecnico di massima ENAC;
- verifiche preliminari con Enti Territoriali (Province, Parchi, Comuni, ...);
- progettazione definitiva del PSA;
- elaborazione SIA e pubblicizzazione;
- eventuale approfondimento definitivo ed esecutivo progettuale del PSA;
- conseguimento pronuncia di Compatibilità Ambientale da parte del Ministero dell'Ambiente;
- avvio Conferenza dei Servizi per la Compatibilità urbanistica;
- provvedimento finale ENAC.

## **6. CRONO-PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE DEL PSA**

Il crono programma di predisposizione del PSA ha lo scopo di delineare lo spazio temporale minimo "presumibile" per la redazione dello stesso PSA, secondo una stima ragionata che tenga conto delle possibili frequenti turbative che ne potranno rallentare il processo produttivo, i tempi di approvazione intermedi, ecc.. Il crono-programma (allegato al presente documento) è quindi da assumersi come prima indicazione e potrebbe variare anche significativamente per eventi esterni oggi non prevedibili.

 	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 21 - di 33</b>
---	---	----------------------------

## **7. MODALITA' OPERATIVE DI REDAZIONE DEL PSA**

### **7.1 Responsabile del PSA**

L'Affidatario deve nominare un proprio rappresentante di comprovata esperienza in ambito analogo di predisposizione Piani di Sviluppo Aeroportuale il quale - in qualità di responsabile unico del team di redazione del PSA - svolgerà due funzioni primarie, e cioè:

- di dialogo operativo con la Committente;
- di coordinamento della redazione del PSA.

Più specificatamente, il responsabile unico, da un lato, si interfacerà con la Committente con regolarità, allo scopo di ragguagliare in merito all'avanzamento della redazione del PSA, evidenziare problematiche e proporre relative soluzioni, recepire eventuali richieste di modifiche tecniche, segnalare la necessità e l'urgenza di eventuali decisioni degli Enti e della Committente necessarie per rispettare le tempistiche di redazione del PSA; dall'altro lato, manterrà una scrupolosa supervisione delle discipline coinvolte nella redazione del PSA (anche di quelle specificamente ambientali non ricomprese per il presente contratto ma funzionali all'iter progettuale ed approvativo) e ne eserciterà un efficace coordinamento, per assicurare la qualità finale della produzione e dei risultati.

### **7.2 Inizio delle attività**

L'inizio delle attività deve avvenire entro 15 (quindici) gg. solari dalla firma del contratto. Con tale sottoscrizione, l'Affidatario riconosce che sussistono le condizioni necessarie per dare avvio a un proficuo sviluppo della redazione del PSA, nel pieno rispetto dei termini precisati nel presente capitolato.


### **7.3 Riunioni in corso di redazione del PSA**

L'Affidatario dovrà confrontarsi con regolarità con la Committente allo scopo di presentare le soluzioni tecniche concepite, prima della loro traduzione finale negli elaborati, e recepire eventuali osservazioni e/o richieste di approfondimento. Tali riunioni, indicativamente effettuate a cadenza quindicinale, saranno verbalizzate a cura dell'Affidatario. Le richieste di approfondimento e/o di modifica espresse in sede di riunione dalla Committente durante la redazione del PSA perverranno all'Affidatario comunque non oltre giorni 15 prima della scadenza di ultimazione delle correlate attività, in modo da poter dare tempo all'Affidatario di poterle recepire nel rispetto dei tempi contrattuali definiti.

### **7.4 Strumenti di controllo della produzione**

#### **a) Piano elaborati del PSA**

Il piano elaborati costituisce un approfondimento di quello provvisorio presentato dall'Affidatario in sede di gara. Esso deve dunque contenere la puntuale elencazione di tutti gli elaborati, la loro precisa descrizione, il codice alfanumerico di identificazione, le loro date di inizio/fine attese, l'indicazione dei predecessori o

	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 22 - di 33</b>
---	---	----------------------------

comunque dei vincoli e/o informazioni che ne sbloccano la produzione; deve inoltre specificare le informazioni utili a misurare l'effettivo grado di avanzamento della produzione. Il piano elaborati deve essere trasmesso alla Committente in forma preliminare entro 7 giorni dall'Inizio delle attività di cui al precedente 7.2. La Committente ne approva il contenuto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione, verificando il grado di completezza, richiedendo eventuali integrazioni/eliminazioni e individuando gli elaborati che intende espressamente approvare. L'Affidatario procede quindi a emettere l'edizione ufficiale, avendo cura di apportarne aggiornamenti mensili in corso di produzione.

#### **b) Trasmissione degli elaborati**

La trasmissione degli elaborati alla Committente può essere effettuata unicamente con lettera dedicata. La lettera – numerata progressivamente – deve riportare la codifica alfanumerica, il numero di revisione e la descrizione degli elaborati trasmessi e deve indicarne la motivazione di trasmissione (approvazione, informazione, modifica, coordinamento ecc.).

#### **c) Programma di redazione del PSA**

Il Programma di redazione del PSA deve essere approntato dall'Affidatario nel pieno rispetto delle scadenze di consegna fissate nel Cronoprogramma contrattuale allegato. Il Programma di redazione del PSA deve essere quindi trasmesso per approvazione alla Committente in edizione preliminare entro 7 gg. dall'Inizio della redazione del PSA di cui al precedente 7.2.


## **8. APPROVAZIONI DELLA PRODUZIONE DA PARTE DELLA COMMITTENTE E DEGLI ENTI**

### **8.1 Approvazione provvisoria della Committente**

L'approvazione "provvisoria" degli elaborati da parte della Committente è riferita essenzialmente alla impostazione concettuale delle soluzioni prospettate negli elaborati e relativa ai problemi di funzionalità operativa e di scelte tecniche/tecnologiche "di fondo". Tale approvazione provvisoria è resa ufficiale dalla Committente dando riscontro alle lettere di trasmissione di cui al precedente art. 7.4 b).

Qualora la Committente non possa procedere in modo totale o parziale all'approvazione provvisoria, né specificherà le motivazioni e sarà concordato tra le parti un nuovo termine per la risoluzione delle eventuali non conformità riscontrate.

### **8.2 Approvazione finale della Committente**

	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 23 - di 33</b>
---	---	----------------------------

L'approvazione finale da parte della Committente del PSA è subordinata alla consegna di tutti gli elaborati previsti nel piano elaborati, di cui al precedente par. 7.4.a), ed alla avvenuta validazione del PSA, così come specificato al par. 14 successivo.

### 8.3 Approvazione degli Enti

In via indicativa e non esaustiva, il PSA sarà sottoposto all'approvazione dei seguenti Enti:

- E.N.A.C.
- Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Ministero per i Beni Culturali
- Regione Piemonte (nelle sue articolazioni alla data di approvazione)

## 9. TEAM DI PROGETTO


### 9.1 Composizione

Indipendentemente dalla figura giuridica dell'Affidatario, il team di progetto – guidato dal Responsabile di Progetto di cui al precedente 7.1 - deve essere composto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali: tali professionisti saranno tenuti personalmente responsabili della completezza, esaustività e correttezza delle parti di competenza del PSA.

Alla sottoscrizione del contratto di servizi professionali, l'Affidatario dovrà confermare i nominativi del Responsabile del Progetto e quelli dei collaboratori responsabili delle singole discipline progettuali qualificati nell'offerta presentata in sede di gara. A questo riguardo, si precisa che non saranno ammesse modifiche rispetto ai nominativi proposti nell'offerta presentata in sede di gara, se non a fronte di valide motivazioni accettate dalla Committente, e comunque i nominativi proposti in sostituzione dovranno corrispondere a livelli equivalenti di professionalità.

Il team di progetto deve comprendere espressamente le professionalità corrispondenti alle seguenti matrici:

- Infrastrutture aeronautiche
- geologica;
- urbanistica/paesaggistica;
- flora/fauna;
- mobilità;
- acustica;
- atmosferica;

	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 24 - di 33</b>
---	---	----------------------------

- idrica;
- energetica;
- sicurezza.

## 9.2 Inadeguatezza di un componente del Team

La Committente potrà richiedere, anche senza esplicitazione delle motivazioni, la sostituzione di uno o più professionisti del team di progetto, che a suo giudizio insindacabile risultassero inadeguati alla funzione assegnata. L'Affidatario dovrà adempiere alla richiesta ufficiale entro un periodo di 7 gg. dal suo inoltro e, a questo riguardo, non potrà reclamare né tempi addizionali rispetto alle scadenze della tempistica contrattuale né accampare rinvii economici.

## 10. TEMPISTICHE, RITARDI E PENALI DI PRODUZIONE

### 10.1 Tempistiche di produzione

Le prestazioni professionali dovranno essere sviluppate nel pieno rispetto delle scadenze di consegna contrattuali finali fissate nel cronoprogramma contrattuale allegato. Nello specifico, tale cronoprogramma prevede quanto segue:

- la consegna per trasmissione e validazione del PSA, fissata entro 180 gg. solari dall'inizio delle attività, di cui all'art. 7.2 precedente;
- la consegna finale, di cui al precedente par. 8.2 è fissata entro 20 gg. dalla validazione del PSA, di cui al par. 14 seguente;
- periodi di tempo utilizzati da terzi per la validazione del PSA (che si intendono previsti nel cronoprogramma delle attività e che verranno monitorati congiuntamente da Committente ed Affidatario, il quale è tenuto a seguire tutti gli iter approvativi degli Enti coinvolti in affiancamento consulenziale costante con il Committente in conformità a quanto previsto nel presente documento);

Il tempo utile contrattuale dunque decorre dall'inizio delle attività, di cui al par. 7.2 precedente, e termina alla consegna finale. L'ultimazione delle attività verrà confermata tramite apposita comunicazione sottoscritta tra Committente ed Affidatario.

### 10.2 Proroghe del tempo utile contrattuale

Proroghe del tempo utile contrattuale e/o delle scadenze finali contrattuali di consegna verranno concesse, se ufficialmente richieste dall'Affidatario, solo in caso di modifiche richieste dalla Committente (di cui al successivo 19) e/o di sospensioni delle prestazioni contrattuali richieste dalla Committente (di cui al successivo 21) e/o per fatti accertati non imputabili all'Affidatario.

### **10.3 Penali per ritardo nella produzione**

Qualora la consegna degli elaborati progettuali oggetto dell'incarico di prestazioni professionali venisse ritardata oltre la scadenza finale contrattuale di consegna risultante dal cronoprogramma contrattuale, salvo proroghe che potranno essere concesse dalla Committente per giustificati motivi, una penale pari a 500,00 € (euro cento/00) verrà applicata cumulativamente per ogni giorno lavorativo di ritardo. La penale sarà trattenuta sul primo pagamento utile delle competenze maturate. La penale massima applicabile per ritardo sarà complessivamente pari al 10 per cento del corrispettivo contrattuale di cui al successivo 16. Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre un periodo complessivo corrispondente alla penale massima applicabile rispetto a ciascuna delle scadenze contrattuali costituirà grave inadempienza dell'Affidatario e potrà comportare la risoluzione del contratto. E' ammessa, dietro formale richiesta dell'Affidatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo rispetto alla scadenza finale contrattuale è motivata dal verificarsi in corso di produzione di fatti imprevisi ed imprevedibili, non imputabili all'Affidatario. La disapplicazione della penale, decisa a insindacabile giudizio della Committente, esclude ogni riconoscimento di compensi o indennizzi all'Affidatario.

## **11. SUPPORTO CONSULENZIALE**

Per tutte le attività e gli iter previsti nel presente incarico è richiesto all'Affidatario un affiancamento professionale costante in supporto di consulenza qualificata specialistica al Committente presso tutte le sedi degli Enti coinvolte nel processo di cui sopra e più in generale presso tutte le sedi istituzionali occorrenti al raggiungimento dell'obiettivo. L'Affidatario è consapevole che tutte tali attività di supporto consulenziale ed istituzionale al Committente sono comprese (oneri accessori e spese incluse) nell'offerta presentata al Committente e negli importi di remunerazione di cui al presente incarico professionale.

L'Affidatario presterà un supporto di consulenza qualificata specialistica durante l'iter approvativo del PSA, sino alla validazione di cui al successivo par. 14. Il supporto si concreterà nella assistenza nella fase preparatoria alla presentazione della pratica di PSA e nella partecipazione di almeno n. 2 specialisti dell'Affidatario a minimo n. 20 riunioni per n. 20 giornate lavorative, sia presso gli Enti/Ministeri competenti (sede di Roma) che presso gli enti territoriali regionali. Agli incontri, su richiesta del Committente, potrà essere richiesta la presenza del responsabile del PSA nominato dall'Affidatario. Gli oneri di viaggio e mezzi di trasporto e più in generale tutti gli oneri e spese accessori saranno a carico dell'Affidatario.

	<p align="center"><b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b></p>	<p align="right"><b>Pagina - 26 - di 33</b></p>
---	---	---

## **12. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Ciascun elaborato progettuale – una volta approvato (vedi precedente par. 8) - è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta della Committente, la quale potrà disporre nei modi ritenuti più opportuni, a suo insindacabile giudizio, come p.e. l'introduzione di variazioni ed aggiunte senza che da parte dell' Affidatario possano essere sollevate obiezioni di sorta.

## **13. SOTTOSCRIZIONE E CONSEGNA COPIE DEL PROGETTO**

Le seguenti copie cartacee in n. 3 copie più copia su supporto digitale modificabile dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per la Committente, sia per l'approvazione provvisoria che per quella finale (vedi precedente par. 8) della produzione:

- Studi preliminari e/o di riferimento
- Documento di programma
- PSA preliminare e relativa documentazione tecnico / cartografica
- PSA definitivo e relativa documentazione tecnico/cartografica


Tutti gli elaborati in edizione finale dovranno essere sottoscritti dai responsabili per competenza nonché dal Responsabile del PSA di cui al par. 7.1 in qualità di responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche. Oltre alle copie cartacee, dovrà essere consegnata una copia in formato digitale su CD-ROM di tutti gli elaborati in edizione finale. Gli elaborati grafici dovranno essere in formato PDF ed in formato editabile (dwg).

## **14. VALIDAZIONE DEL PSA**

La Committente verificherà la completezza di contenuto e forma del PSA rispetto ai paragrafi precedenti. Successivamente alla ricezione del parere positivo espresso da ENAC e dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, la Committente considererà validato il PSA e ne darà evidenza ufficiale all'Affidatario. L'Affidatario si impegna a risolvere eventuali non conformità, prescrizioni e/o osservazioni contenute nel PSA ed indicate dagli Enti competenti. Il periodo/i di tempo riconosciuto/i per eseguire le necessarie revisioni ai documenti non conformi sarà/saranno stimato/i dalla Committente in proporzione all'entità delle modifiche da apportare. Gli oneri relativi alle modifiche degli elaborati necessarie per risolvere le non conformità sono a carico dell'Affidatario ed inclusi nell'importo totale contrattuale.

## **15. COPERTURE ASSICURATIVE**



	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 27 - di 33</b>
---	---	----------------------------

L'Affidatario dovrà essere munito di una idonea polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività connesse all'espletamento di tutte le mansioni del presente incarico, ivi inclusa la copertura di rischi derivanti da errori od omissioni nelle redazioni dei documenti di cui al presente contratto che determinino come conseguenza nuove spese e/o maggiori costi a carico di SAGAT. La polizza dell'Affidatario dovrà in ogni caso coprire le spese di produzione del PSA.

## 16. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo è determinato a "corpo" e si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione dell'oggetto del contratto di prestazioni professionali, come specificato al par. 2 precedente, con la massima diligenza, in ottemperanza alle normative applicabili, alle disposizioni del presente Capitolato e a tutti i documenti contrattuali. Tale corrispettivo è quello indicato nell'offerta dell'Affidatario.

## 17. INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO


L'Affidatario dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo di cui al precedente 16 compensa integralmente tutte le attività necessarie per svolgere i Servizi nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, anche se non esplicitamente richiamati nella presente Capitolato, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni della Committente e/o di Amministrazioni ed Enti competenti, nonché ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria per il puntuale e diligente svolgimento dei Servizi. Le Parti si danno atto che non si applica la revisione prezzi. L'Affidatario non ha diritto ad ottenere rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti a qualsiasi titolo in relazione all'eventuale frazionamento dei termini di esecuzione della produzione e all'eventuale slittamento dell'inizio delle attività di cui al precedente par. 7.2, ancorché tale slittamento determini un ritardo nell'esecuzione della produzione come prevista nel cronoprogramma.

## 18. FATTURAZIONE

L'importo totale contrattuale verrà riconosciuto all'Affidatario nel seguente modo:

10% (dieci/00) al termine della redazione del documento programmatico di cui al punto 4.2 ed alla consegna ed approvazione Committente /Enti di tutta la documentazione preliminare di cui al punto 4.3.a;

- 40 % (trenta/00) alla consegna in versione definitiva e finale, dopo le osservazioni e completamenti eventuali richiesti dalla Committente, di tutta la documentazione e di tutto quanto ai punti 4.3.c e 4.4;

	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 28 - di 33</b>
---	---	----------------------------

- 30 % (trenta/00) alla consegna in versione definitiva e finale, dopo le osservazioni e completamenti eventuali richiesti da tutti gli Enti preposti, di tutta la documentazione e di tutto quanto ai punti 4.3.c e 4.4 in versione aggiornata rispetto al punto precedente;
- 20 % (venti/00) alla validazione finale del PSA da parte di tutti gli Enti di cui all'art. 14, comprensiva di eventuali modifiche ultimative.

Resta ferma l'eventuale detrazione per applicazione delle penali di cui al precedente art. 10.3. Maturati i presupposti per il riconoscimento dei rispettivi importi sopra specificati, l'Affidatario emetterà le relative fatture per gli importi ivi precisati. La Committente predispone i pagamenti a 30 giorni data fattura fine mese.

## **19. MUTAMENTI SOGGETTIVI DEL FORNITORE - CESSIONE DEL CONTRATTO**

- Il Fornitore, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del "controllo" del Fornitore stesso (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà al Fornitore tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.
- È vietata la cessione del contratto. L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto

## **20. RIDUZIONE DEL CONTRATTO**

La Committente, qualora a suo insindacabile giudizio ritenesse non conveniente dare corso al completamento di una o più parti del contratto di prestazioni professionali, potrà dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o di reclamo da parte dell'Affidatario. La riduzione delle prestazioni del contratto professionale sarà formalmente comunicata all'Affidatario ed avrà effetto a far data dalla ricezione della comunicazione ufficiale da parte dell'Affidatario. A seguito della riduzione del contratto di prestazioni professionali, la Committente riconoscerà le sole prestazioni effettivamente eseguite

dall'Affidatario sino alla data in cui la riduzione acquista efficacia, comprese le prestazioni eventualmente non concretizzate in elaborati grafici e/o documenti specifici.

## 21. SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, la Committente ne ordina per iscritto la sospensione. In tal caso la Committente compila il verbale di sospensione esplicitando le ragioni che determinano l'interruzione delle prestazioni oggetto del contratto. Al verbale deve essere allegata una Relazione in cui l'Affidatario descrive compiutamente le prestazioni già effettuate oltre che eventuali indicazioni tecniche utili per la ripresa delle prestazioni professionali contrattuali. Il verbale di sospensione è sottoscritto dalla Committente e dall'Affidatario.

## 22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Senza pregiudizio per ogni diverso rimedio di legge, la Committente avrà diritto di risolvere il Contratto di prestazioni professionali, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, al verificarsi di uno dei seguenti eventi:



- a) mancato inizio delle attività oltre i termini previsti ;
- b) conseguimento di un ritardo nello svolgimento del contratto di prestazioni professionali comportante l'applicazione di penali per ritardo per un ammontare pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo di cui all'art. 16 precedente;
- c) insolvenza, fallimento o ad altra procedura concorsuale dell'Affidatario;
- d) frode o negligenza grave;
- e) interruzione o sospensione, anche parziale, dello svolgimento del contratto di prestazioni professionali per oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi;

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Fornitore la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

## 23. OBBLIGHI GENERALI DELL'AFFIDATARIO

In riferimento all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, l'Affidatario:

- a) è tenuto svolgere le prestazioni nel rispetto di tutte le autorizzazioni e delle prescrizioni della Committente, delle Amministrazioni e degli Enti competenti, nonché nel rispetto di tutte le previsioni normative vigenti ed applicabili in materia;

 	<b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b>	<b>Pagina - 30 - di 33</b>
---	---	----------------------------

b) osserva tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di lavoro riguardanti i trattamenti economici e normativi, ancorché intervenuti successivamente alla stipula del Contratto, nonché le assicurazioni, la tutela infortunistica e l'assistenza in relazione a tutte le professionalità che compongono il team di progetto, nonché in relazione a tutti i soggetti che esplicano attività direttamente o indirettamente inerente alle prestazioni oggetto del presente contratto di prestazioni professionali, in regime di dipendenza diretta, di consulenza o di qualsivoglia altra natura, a favore dello stesso, restando, pertanto, a carico dello stesso Affidatario tutti i relativi oneri e, in caso di inosservanza, le sanzioni civili e penali previste dalle Leggi e dai regolamenti vigenti in materia, manlevando e garantendo la Committente da ogni onere, responsabilità o danno che quest'ultima dovesse subire.

c) è responsabile civilmente e penalmente per tutte le attività inerenti l'espletamento delle prestazioni professionali contrattuali.

## **24. DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DAL COMMITTENTE**

In riferimento all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, il Committente metterà a disposizione dell'Affidatario:

- Documentazione completa (relazioni, elaborati grafici, schede, ecc.) inerente il piano interventi, piano qualità e piano ambiente elaborata e consegnata ad ENAC (2015) in sede di rinnovo della Convenzione dell'Aeroporto;
- Documentazione completa (relazioni, elaborati grafici, schede, ecc.) inerente il piano interventi quadriennale trasmesso ad ENAC (2015) in sede di pratica di stipula di contratto di programma;
- Elaborati completi inerenti il Master Plan approvato all'orizzonte 2015 e correlate pratiche ambientali ed urbanistiche;
- Mappe di vincolo aeroportuali approvate al 14/12/2011;
- Carta Ostacoli OACI tipo A aggiornamento al 30/06/2014;
- Carta Ostacoli OACI tipo B aggiornamento al 30/06/2014;
- Dati pianificativi di tipo economico ed operativi di previsioni di sviluppo traffico aggiornati;
- Eventuale ulteriore documentazione in accordo o su richiesta dell'Affidatario, ove presente e disponibile.

Si rammentano le norme di buona diligenza professionale in materia di sicurezza e proprietà degli elaborati.

## **25. ADEMPIMENTI D. LGS. 136/2010**

Il Fornitore si impegna, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

Il Fornitore si impegna per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine, a regolare, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Il Fornitore si impegna ad inserire nei contratti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessati, o con cui entrerà in contatto in relazione all'esecuzione del presente ordine, la seguente clausola, a pena di nullità del contratto in questione: "Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente ordine, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i."

Altresì il Fornitore in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga, secondo quanto previsto nell'articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, a darne immediata comunicazione alla SAGAT Spa e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.


Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore della SAGAT Spa ai sensi di legge o ai sensi del presente ordine, le Parti convengono che il rapporto contrattuale, si risolverà, fatto salvo il risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in generale in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo e all'art. 3 della Legge 136/2010.

## 26. D. LGS. 231/01

La SAGAT S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Nel caso in cui il Fornitore durante la vigenza del presente contratto, sia condannata per il compimento di uno dei reati previsti dal D.Lgs. in questione, la SAGAT S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il presente affidamento.

## 27. CODICE ETICO

La SAGAT S.p.A. ha adottato un proprio codice etico, di cui un estratto è visionabile sul sito [www.aeroporto.torino.it](http://www.aeroporto.torino.it) nella sezione SAGAT - Chi-siamo – Azienda – Governance. Il Fornitore dichiara di impegnarsi affinché i suoi rapporti con la SAGAT S.p.A. siano rispettosi di quanto in esso descritto.

	<p align="center"><b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b></p>	<p align="right">Pagina - 32 - di 33</p>
---	---	--

## **28. SISTEMA DI GESTIONE DELL'ENERGIA**

La SAGAT Spa ha avviato un sistema di gestione dell'energia secondo la norma ISO 50001:2011 ed ha adottato una politica energetica che è visionabile sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) nella sezione SAGAT – Ambiente – sistema di gestione dell'energia.

Il Fornitore si impegna sin da ora affinché i propri rapporti con la SAGAT Spa siano coerenti con tale sistema e con gli obiettivi di efficienza energetica previsti.

## **29. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Qualora il Fornitore dovesse effettuare trattamenti di dati personali per conto dell'Appaltante le parti, ognuna per quanto di competenza, si impegnano sin d'ora a conformarsi alle disposizioni del Codice privacy (D. Lgs. 196/03). In particolare, il Fornitore, ove non fosse individuabile come autonomo titolare o contitolare del trattamento, si impegna sin d'ora ad accettare l'eventuale nomina a responsabile del trattamento dei suddetti dati personali da parte di SAGAT mediante la sottoscrizione della relativa lettera prima o contestualmente all'inizio dei trattamenti.

## **30. RISERVATEZZA**



Il Fornitore si impegna alla riservatezza su tutti gli elementi e le informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione all'esecuzione dei servizi in appalto.

## **31. VALIDITA' DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI E TOLLERANZA**

L'eventuale tolleranza di una parte all'inadempimento dell'altra parte ad una o più clausole del Contratto non potrà in nessun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dal Contratto. L'invalidità e/o inefficacia, anche parziale, di una clausola del Contratto, non avrà come effetto la invalidità e/o inefficacia dell'intero Contratto, o della parte di clausola valida ed efficace ivi contenuta, a meno che non risulti, da una interpretazione in buona fede della volontà delle parti, che le stesse non avrebbero concluso il Contratto medesimo o la singola clausola, se avessero conosciuto la causa di invalidità o inefficacia.

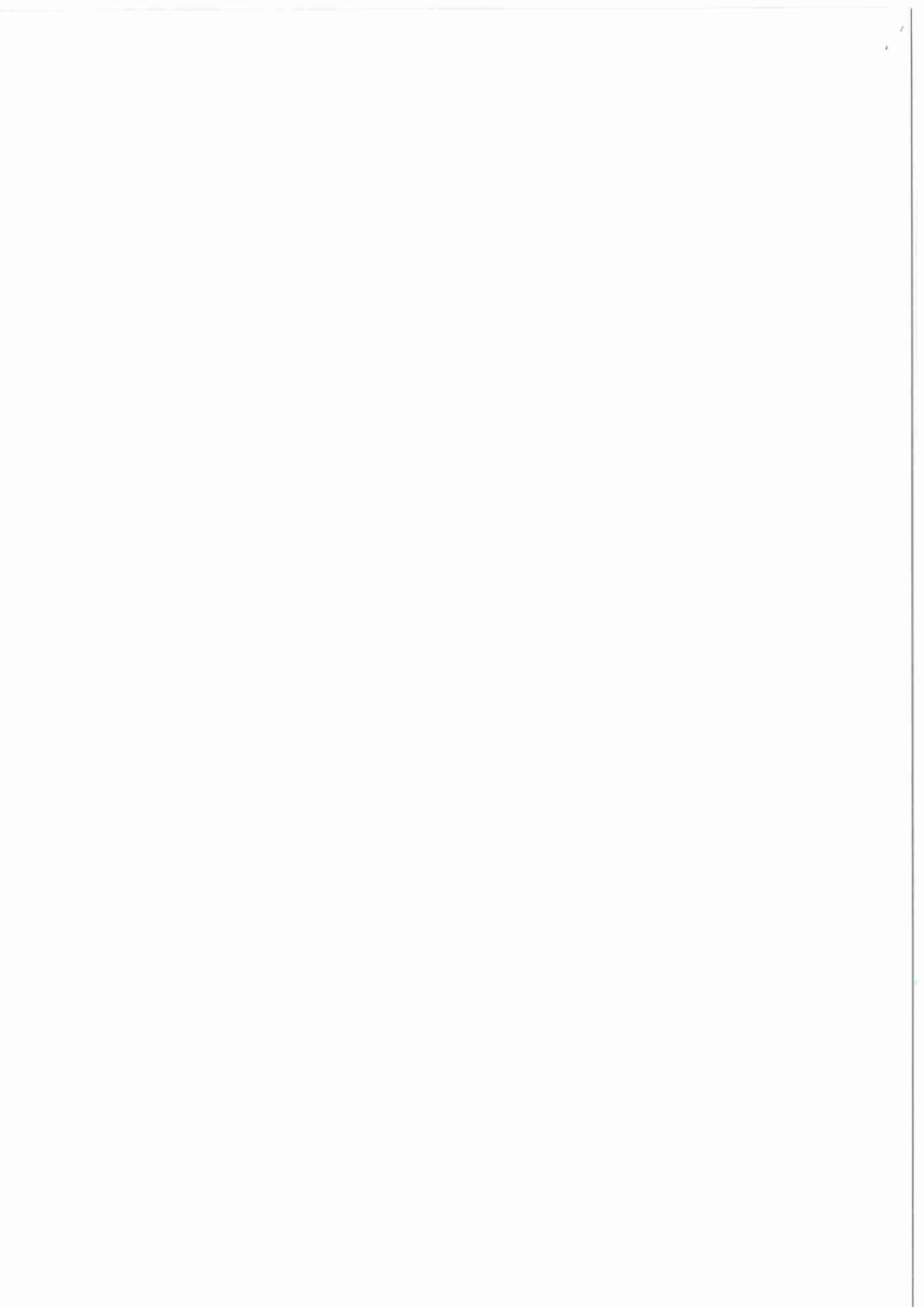
## **32. CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la SAGAT spa e il Fornitore sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino e sarà applicata la legge italiana.

 	<p><b>Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il master plan aeroportuale all'orizzonte 2030</b></p>	<p><b>Pagina - 33 - di 33</b></p>
---	--	-----------------------------------

### **33. SPESE**

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro e accessori sono a carico del Fornitore.





## ALLEGATO 1)

### 1. DICHIARAZIONE di cui al punto 4 – Busta n. A sub 1) dell'Avviso

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

*Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto 4 – Busta n.A sub 1) dell'Avviso. Si precisa tuttavia che l'utilizzo del presente fac-simile non è previsto pena l'esclusione e che il concorrente potrà trascrivere altrove il contenuto senza che ciò determini di per sè l'esclusione dalla procedura.*

**(Le frasi in corsivo sono inserite a scopo di commento/guida nella compilazione della dichiarazione)**



**Oggetto: SERVIZIO DI REDAZIONE E DI SUPPORTO CONSULENZIALE PER LO STUDIO URBANISTICO PROGETTUALE PER IL MASTER PLAN AEROPORTUALE ALL'ORIZZONTE 2030**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ (PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ COD. FISC. \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

ISCRITTO ALL'ORDINE PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

CON IL N° \_\_\_\_\_ DEL (ANNO) \_\_\_\_\_

Con riferimento alla partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il Master Plan aeroportuale all'orizzonte 2030", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445/2000,

In qualità di (**barrare le caselle interessate**):

libero professionista

libero professionista associato nelle forme nelle forme di cui all'art.46 comma 1 lettera a) del nuovo Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 (**elencare di seguito i professionisti associati, indicando per ciascuno dati anagrafici, residenza e iscrizione Ordine professionale**):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

prestatore di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici di cui all'art.46 comma 1 lettera d) del D.Lgs 50/2016, stabilito in altri stati membri, costituito conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;

lavoratore subordinato abilitato all'esercizio della professione e iscritto al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego

rappresentante legale/capogruppo (*indicare la carica ricoperta*) \_\_\_\_\_ del seguente soggetto (*specificare denominazione*):

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

avente la seguente natura giuridica:

- società di professionisti (art. 46, c.1, lett. b) D.Lgs. 50/2016);
- società di ingegneria (art. 46, c.1, lett. c) D.Lgs. 50/2016);



DICHIARA INOLTRE, PER SÉ, PER IL SOGGETTO CHE LEGALMENTE RAPPRESENTA E PER I COLLABORATORI E CONSULENTI SOPRA INDICATI:

- che non sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs /50/2016;
- di non partecipare in altra forma alla procedura di gara in oggetto, come singolo o in raggruppamento o associazione con altri soggetti;
- di accettare espressamente tutte le condizioni e le clausole contenute nell'Avviso e nella restante documentazione di gara;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 254 del D.P.R. 207/2010 (la dichiarazione dovrà essere resa solo dal legale rappresentante di una società di ingegneria);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 255 del D.P.R. 207/2010 (la dichiarazione dovrà essere resa solo dal legale rappresentante di una società di professionisti);
- di possedere i requisiti di partecipazione di cui ai punti 2.2 sub c) dell'Avviso di gara (in caso di raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, la dichiarazione dovrà essere resa dal solo soggetto capogruppo);
- di possedere i requisiti di partecipazione di cui ai punti e 2.2 sub d) dell'Avviso di gara (in caso di raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, la dichiarazione dovrà essere resa dal solo soggetto capogruppo);

***[in caso di AVVALIMENTO]***

- di avvalersi, per i requisiti di cui al punto 2.2. sub c) dell'avviso di gara [aver portato a termine, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, in uno o più scali, l'approvazione di almeno una pratica urbanistica completa di Master Plan / PSA (Piano sviluppo aeroportuale) relativa ad un aeroporto con traffico maggiore di 3 milioni di passeggeri/anno (dati di traffico ufficiali)] dell'impresa ..... con sede in ..... che produce separata dichiarazione (Allegato 3);

oppure

**[in caso di AVVALIMENTO]**

- di avvalersi, per i requisiti di cui al punto 2.2. sub d) dell'avviso di gara [disporre nel proprio organico societario di almeno una figura di planner aeroportuale senior, con comprovata esperienza qualificata nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, in materia di master planning aeroportuali su aeroporti internazionali superiori a 3 milioni di passeggeri/anno] del professionista ..... nato a ..... il ..... che produce separata dichiarazione (Allegato 3);

*Si precisa che, in ossequio a quanto disposto dall'art. 89 al secondo paragrafo del comma 1, i concorrenti potranno avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguano direttamente i servizi per i quali tali capacità sono richieste. In considerazione di quanto sopra qualora il soggetto ausiliario possieda i requisiti in misura maggioritaria, lo stesso soggetto ausiliario dovrà esprimere almeno la figura professionale indicata al punto 2.2 sub d). In tale specifico caso spetterà al soggetto ausiliario che possiede i requisiti in misura maggioritaria il coordinamento unitario di tutte le professionalità coinvolte nell'espletamento dell'incarico.*

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto;
- di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) nella sezione SAGAT – Chi Siamo - GRUPPO SAGAT – Governance);
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata.

Luogo .....

Data .....

Firma .....

## ALLEGATO 2)

DA COMPILARSI SOLO IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO  
TEMPORANEO NON ANCORA COSTITUITO DA PARTE DI UNA PLURALITA' DI SOGGETTI

Spett.le  
SAGAT Spa

Oggetto: SERVIZIO DI REDAZIONE E DI SUPPORTO CONSULENZIALE PER LO  
STUDIO URBANISTICO PROGETTUALE PER IL MASTER PLAN  
AEROPORTUALE ALL'ORIZZONTE 2030

*[la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti costituenti  
il raggruppamento; per le società di ingegneria, le società di professionisti ed i consorzi  
partecipanti ad un raggruppamento, la presente dichiarazione dovrà essere firmata dai  
rispettivi legali rappresentanti con i poteri]*

<b>Il sottoscritto</b>
nato il _____ a _____
in qualità di _____
_____
con sede in _____

E

<b>Il sottoscritto</b>
nato il _____ a _____
in qualità di _____
_____
con sede in _____

E

*16*  
*9*

<b>Il sottoscritto</b>
nato il _____ a _____
in qualità di _____
_____
con sede in _____

**E**

<b>Il sottoscritto</b>
nato il _____ a _____
in qualità di _____
_____
con sede in _____

**E**

<b>Il sottoscritto</b>
nato il _____ a _____
in qualità di _____
_____
con sede in _____

**E**

<b>Il sottoscritto</b>
nato il _____ a _____
in qualità di _____
_____
con sede in _____



E

<b>Il sottoscritto</b>
nato il _____ a _____
in qualità di _____
_____
con sede in _____

E

<b>Il sottoscritto</b>
nato il _____ a _____
in qualità di _____
_____
con sede in _____

### DICHIARANO

che intendono partecipare gara in oggetto quale raggruppamento temporaneo e che si impegnano conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs.50/2016 ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a ..... qualificato/a come capogruppo.

Li, \_\_\_\_\_

**Firma**  
(del Titolare/Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

**Firma**  
(del Titolare/Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

**Firma**  
(del Titolare/Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

**Firma**  
(del Titolare/Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

**Firma**  
(del Titolare/Legale Rappresentante)

---

**Firma**  
(del Titolare/Legale Rappresentante)

---

**Firma**  
(del Titolare/Legale Rappresentante)

---

**Firma**  
(del Titolare/Legale Rappresentante)

---

## ALLEGATO 3)

### 1. DICHIARAZIONE di cui al punto 4 – Busta n. A sub 9.a) dell'Avviso

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

*Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto 4 – Busta n.A sub 9.a) dell'Avviso. Si precisa tuttavia che l'utilizzo del presente fac-simile non è previsto pena l'esclusione e che il concorrente potrà trascrivere altrove il contenuto senza che ciò determini di per sé l'esclusione dalla procedura.*

**(Le frasi in corsivo sono inserite a scopo di commento/guida nella compilazione della dichiarazione)**

26  
9



rappresentante legale (*indicare la carica ricoperta*) \_\_\_\_\_ del  
seguente                      soggetto                      (*specificare*                      *denominazione*):

\_\_\_\_\_ del  
con      sede      legale      in      \_\_\_\_\_      via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_ C. F.  
\_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ (PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ COD. FISC. \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

ISCRITTO ALL'ORDINE PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

CON IL N° \_\_\_\_\_ DEL (ANNO) \_\_\_\_\_

Con riferimento alla partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del **"Servizio di redazione e di supporto consulenziale per lo studio urbanistico progettuale per il Master Plan aeroportuale all'orizzonte 2030"**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445/2000,

in qualità di impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/16 dell'impresa  
..... con sede in .....

#### DICHIARA

PER SÉ, PER IL SOGGETTO CHE LEGALMENTE RAPPRESENTA E PER I SOGGETTI DI CUI  
ALL'ART. 80 C. 3 D.LGS. 50/16:

che non sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs /50/2016;

- di non partecipare in altra forma alla procedura di gara in oggetto, come singolo o in raggruppamento o associazione con altri soggetti;
- di accettare espressamente tutte le condizioni e le clausole contenute nell'Avviso e nella restante documentazione di gara;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 254 del D.P.R. 207/2010 (la dichiarazione dovrà essere resa solo dal legale rappresentante di una società di ingegneria);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 255 del D.P.R. 207/2010 (la dichiarazione dovrà essere resa solo dal legale rappresentante di una società di professionisti);
- di possedere i requisiti di partecipazione di cui ai punti 2.2 sub c) dell'Avviso di gara;
- di possedere i requisiti di partecipazione di cui ai punti e 2.2 sub d) dell'Avviso di gara;
- che l'Impresa è in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- che, ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del D. Lgs. 50/16, questa impresa ausiliaria non ha messo a disposizione i propri requisiti ad altri concorrenti e non partecipa alla gara nemmeno unitamente al concorrente che si avvale degli stessi requisiti;
- di obbligarsi verso il concorrente avvalente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione del concorrente medesimo, per tutta la durata dell'appalto, le seguenti risorse necessarie, oggetto di avvalimento, di cui il concorrente è carente:  
.....  
..... così come meglio risulta dalla documentazione allegata e prevista dall'art. 89 del D.lgs. 50/16;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con alcuna altra impresa concorrente e di non aver prestato i propri requisiti a più di una impresa concorrente

- che il contratto, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, è allegato alla presente dichiarazione in originale o copia autentica;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto;
- di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) nella sezione SAGAT – Chi Siamo - GRUPPO SAGAT – Governance);
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata.

Luogo .....

Data .....

Firma .....

