

SAGAT spa – Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino

LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA EMETTITRICE / CASSA SELF SERVICE DA INSTALLARE PRESSO IL VARCO FAST TRACK – HALL PARTENZE DELL’AEROPORTO DI TORINO

1. Ente Aggiudicatore: SAGAT S.p.A. - Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676245 fax 011/5676420 - www.aeroportoditorino.it.
2. Oggetto: Fornitura e posa in opera di n° 1 emettitrice / cassa self service professionale a servizio della corsia Fast Track presente presso la sala partenze dell’Aeroporto di Torino. La cassa self service dovrà rispettare i requisiti minimi di cui al documento Condizioni di fornitura - Schema di contratto. La consegna dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento ordine. Per consegna si intende installazione, collaudo e piena operatività al pubblico dell’apparecchio.
3. Importo a base di gara: Euro 23.350.
Detto importo è comprensivo del costo dell’apparecchio e dei costi di installazione, dei costi di formazione al personale dedicato, oltre al costo relativo all’assistenza in loco di un tecnico specializzato per la supervisione di ogni fase di installazione fino alla messa in funzione dell’apparecchio
4. Requisiti minimi di partecipazione
 - 4.1 *Concorrenti ammessi*
Sono ammessi a presentare offerta i soggetti concorrenti di cui all’art. 34 comma 1 D.Lgs 163/06, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 37, c. 8 D.Lgs 163/06, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell’Unione Europea come previsto all’art. 47 del D.Lgs 163/06.
 - 4.2 *Requisiti di ordine generale*
Insussistenza della cause di esclusione di cui all’art. 38 c.1 del D. Lgs 163/06.
5. Termine e modalità per la presentazione delle offerte:
Sopralluogo facoltativo
I concorrenti, se ritenuto necessario, potranno richiedere un appuntamento per effettuare un sopralluogo. In tal caso il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il **15/01/2016** previo appuntamento da richiedere entro il



13/01/2016 a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:
monica.minilascino@sagat.trn.it

La convocazione sarà confermata a mezzo e-mail.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda o da persona appositamente delegata per iscritto.

6. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è a disposizione dei soggetti interessati all'indirizzo internet

http://www.aeroporto torino.it/it/business_it/gare_it.html

Eventuale documentazione integrativa non pubblicata all'indirizzo internet indicato, sarà consegnata in sede di effettuazione del sopralluogo obbligatorio.

7. Termine di presentazione dell'offerta

Pena l'esclusione, l'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le ore **10:00 del giorno 20/01/2016** all'indirizzo di cui al punto 1, Segreteria Generale.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto, gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

8. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nella busta n. 1 di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax e indirizzo e-mail dell'impresa, la dicitura:

**"GARA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA EMETTITRICE / CASSA
SELF SERVICE DA INSTALLARE PRESSO IL VARCO FAST TRACK –
HALL PARTENZE DELL'AEROPORTO DI TORINO"**

„

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere 2 buste opache, che dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- busta n. 1: documentazione
- busta n. 2: offerta economica.

Le due buste dovranno contenere quanto indicato in dettaglio qui di seguito.

BUSTA N.1 – documentazione

Dovrà contenere:

- istanza di partecipazione e dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06, redatta preferibilmente secondo la dichiarazione fac-simile Allegato 1. La suddetta Istanza-Dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente e recare in allegato i documenti indicati ai punti seguenti;
- copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'Istanza-Dichiarazione;
- solo per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, mandato alla capogruppo di cui all'art. 37 D.Lgs.163/06, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- solo per i Consorzi appositamente costituiti ai sensi degli artt. 2602 C.C e seguenti ex art. 34 c.1 lett. f) D.Lgs.163/06, copia dell'atto costitutivo;
- solo per le Associazioni Temporanee di Imprese non ancora costituite dichiarazione (redatta secondo il fac-simile Allegato 2 al presente Avviso), contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti nonché l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 c.8 del D.lgs 163/06;
- solo per i consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. b), elenco delle imprese consorziate;
- dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06;
- dichiarazione di accettare senza riserve le clausole contenute nel documento "Condizioni Contrattuali";
- descrizione tecnica della macchina emettitrice offerta con indicazione delle prestazioni relative ai seguenti elementi costitutivi:
 - "cassa banconote": indicazione della capienza massima (numero di banconote);

2. "cassa monete": indicazione della capienza massima (numero di monete);
3. "stampante termica": indicazione della velocità di stampa (espressa in mm/sec);
4. indicazione del numero di "hopper";
5. indicazione del numero di "provider", con sede in Italia, che saranno integrati;
6. indicazione del numero di "provider", con sede in Europa, già integrati;
7. "hopper"; indicazione della capienza massima (numero di monete) di ogni singolo hopper;
8. "accettatore / validatore / riciclatore di banconote": indicazione della capienza massima (numero di banconote);
9. "accettatore / validatore di monete": numero dei percorsi di uscita;
10. "software per il funzionamento in modalità "locale": numero massimo dei servizi configurabili;

Si precisa che tutte le dichiarazioni/documentazioni richieste nei punti sopra descritti, dovranno essere firmate dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda e rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e non sono previste a pena di esclusione

BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere l'offerta economica espressa mediante lo "Schema di compilazione dell'offerta" in allegato (Allegato 3), debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione:

- dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge, dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di una associazione temporanea di imprese, o consorzio già costituiti nelle forme di legge dal solo legale rappresentante della capogruppo o del consorzio.

9. Criteria di Aggiudicazione – Valutazione delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando massimo 30 punti per le prestazioni relative agli elementi costitutivi la macchina emettitrice di cui alla descrizione tecnica rif. art. 8, lettera i), e massimo 70 punti per l'offerta economica.

Si precisa che:

- una Commissione di gara procederà in seduta riservata alla verifica della documentazione contenuta nella busta n. 1, alla valutazione delle

prestazioni relative agli elementi costitutivi la macchina emettitrice di cui alla descrizione tecnica rif. art. 8, lettera i) e all'apertura delle offerte economiche.

- la Commissione nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potrà richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime;
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi inutilmente 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con comunicazione a mezzo raccomandata o fax;
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La SAGAT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- le disposizioni del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 si applicano soltanto laddove espressamente richiamate dal presente avviso.

10. Altre Informazioni

- 10.1 Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata alla richiesta di apposita autorizzazione rilasciata dal ministero dell'Economia e delle finanze italiano.
- 10.2 Ai sensi dell'art. 241 del D.Lgs. 163/06 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
- 10.3 In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/06.



10.4 Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

Titolare del Trattamento: SAGAT s.p.a., strada San Maurizio, 12 Caselle Torinese (TO). Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

10.5 Informazioni presso: SAGAT S.p.A., Ufficio Appalti (tel. 011/5676245; fax 011/5676420, e-mail appalti@sagat.trn.it).

10.6 Nel caso di discordanza tra le previsioni del presente avviso e quelle contenute nel documento "Condizioni Contrattuali" (allegato 4) si accorderà prevalenza alle prime.

10.7 La documentazione di gara si compone del presente Avviso di gara con i seguenti allegati:

Allegato 1 – fac simile di istanza/dichiarazione

Allegato 2 – fac simile di dichiarazione per ATI non costituite

Allegato 3 – schema di compilazione dell'offerta

Allegato 4 – condizioni contrattuali

Caselle, 23/12/2015

Prot. n. 2015/2389

L' Amministratore Delegato

(Roberto Barbieri)



ALLEGATO 1)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- *Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto 5 della lettera d'invito. In alternativa il concorrente potrà trascriverne il contenuto a condizione che tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato siano rese validamente.*
-
- *In ogni caso le dichiarazioni dovranno, essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa e la dichiarazione di cui al punto c) del fac-simile ("insussistenza cause di esclusione dagli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter del D.Lgs 163/06) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti tenuti.*

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le **SAGAT Spa**

**Oggetto: “GARA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA EMETTITRICE / CASSA SELF SERVICE DA
INSTALLARE PRESSO IL VARCO FAST TRACK – HALL PARTENZE DELL’AEROPORTO DI TORINO”**

Il sottoscritto	
nato il	a
in qualità di	
dell’impresa	
con sede in	
codice fiscale	
tel.	fax

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto in qualità di:

[barrare la sola fattispecie che ricorre]

Impresa singola

ovvero

Capogruppo di una associazione temporanea costituenda

ovvero

Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge

ovvero

Mandante di un associazione temporanea costituenda

ovvero

Mandante di un associazione temporanea già costituita nelle forme di legge

ovvero

Consorzio di cui all’art. 34 c.1 lett. b) D.Lgs 163/06

ovvero

Consorzio di cui all’art. 34 c.1 lett. c) D.Lgs 163/06

ovvero

Consorzio di cui all’art. 34 c.1 lett. e) D.Lgs 163/06

ovvero

Impresa Consorziata indicata per l’esecuzione

altro:

DICHIARA
AI SENSI DEGLI ARTT. 35, 38, 46, 47, 76, DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445,

a) che l'Impresa è iscritta nel **Registro Delle Imprese Della Camera Di Commercio** di _____

Numero di iscrizione	
Numero REA	P. IVA
Data d'iscrizione	
Settore di attività	
Forma giuridica attuale	
Sede	
LEGALE RAPPRESENTANTE C.F.	
Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto	
Via n. CAP Città	
Indirizzo di posta elettronica certificata	
Oppure Fax	
Sede Ufficio delle Entrate competente:	

- per le sole imprese italiane:

Codice attività

- solo per le società:

per le **SOCIETÀ DI PERSONE** indicare di seguito, in caso di società in nome collettivo tutti i soci; in caso di società in accomandita semplice i soci accomandatari

COGNOME e NOME	NATO/A A	IN DATA	CARICA RICOPERTA

per le **SOCIETÀ DI CAPITALI E COOPERATIVE** indicare di seguito i rappresentanti legali e gli altri soggetti con poteri di rappresentanza attualmente in carica

COGNOME e NOME	NATO/A A	IN DATA	CARICA RICOPERTA

- solo per le imprese individuali:

Titolare attuale:

COGNOME E NOME	NATO/A A	IN DATA

- per tutte le imprese:

Direttori tecnici attualmente in carica:

COGNOME E NOME	NATO/A A	IN DATA

b) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l) ed m) del D. Lgs. 163/06 (**per effettuare la dichiarazione, barrare la casella**);

c) di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) ed m-ter) del D.Lgs 163/06;

[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella: tale dichiarazione deve inoltre essere resa da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo); da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice); da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di altro tipo di società) e da ciascun direttore tecnico dell'impresa se persona diversa dai soggetti sopra indicati.]

I SOGGETTI SOPRA INDICATI DOVRANNO PERTANTO RIPORTARE DI SEGUITO IL PROPRIO NOME E COGNOME NELLA COLONNA DI SINISTRA ED APPORRE LA PROPRIA FIRMA NELLA RIGA DI DESTRA SULLA RIGA CORRISPONDENTE. SI RAMMENTA CHE OGNI SOGGETTO FIRMATARIO DOVRA' ALLEGARE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

NOMINATIVO

FIRMA

d) **[barrare la fattispecie che ricorre]**

che nell'anno antecedente la data indicata nella lettera d'invito nessun soggetto, incluso il direttore tecnico, è cessato dalla carica

(oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data indicata nella lettera d'invito sono i seguenti:
(specificare nome, cognome, data di nascita, cittadinanza, carica societaria, data di cessazione della carica)

e che nei confronti di tali soggetti:

e) [barrare la fattispecie che ricorre]

non è stata applicata una sanzione ai sensi dell'art. 38 lett. c) D.Lgs 163/06.

(oppure)

è stata applicata una sanzione ai sensi dell'art. 38 lett. c) D.Lgs 163/06 e che - in tal caso - l'impresa:

ha attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti dimostrata dal documento allegato (*dimostrare dettagliatamente quali atti o misure sono state attivate*)

(oppure)

non ha attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti per le seguenti ragioni:

(oppure)

è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del c.p.p./l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2 del c.p.p..

f) [barrare la fattispecie che ricorre]

ai sensi dell'art. 38, c.1, lett. m-quater) D.Lgs. 163/06;

f_1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

f_2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

(oppure)

f_3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

[nelle ipotesi di cui ai precedenti punti f_2) oppure f_3) completare la dichiarazione come segue]

di trovarsi in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con le seguenti imprese:

g) di aver preso conoscenza delle condizioni e delle circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi; (ii) di aver preso visione dei documenti di gara e di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni tutte che regolano la presente gara; (iii) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza D.Lgs.81/08 e s.m.i.; (iv) di accettare senza riserva alcuna le "Condizioni di Fornitura";
(per effettuare la dichiarazione, barrare la casella);

h) **[barrare la fattispecie che ricorre]**

che l'Impresa, in applicazione della legge 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti (art. 38 lett. l D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.):

inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge; sede Ufficio di competenza _____ *[indicare l'ufficio competente]*

i) di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

j) **[barrare la fattispecie che ricorre]**

di non avvalersi dei piani di emersione ex D.L. 25/09/2002 n. 210 così come convertito dalla L. 22/11/2002 n. 266;

(oppure)

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta;

k) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

l) di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicati; **(per effettuare la dichiarazione, barrare la casella);**

m) di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito www.aeropotodorino.it nella sezione SAGAT – Chi siamo – Azienda – Governance), e di

impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- o) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

Si allegano:

[barrare i documenti che si allegano]

- copia fotostatica dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione

Lì, _____

Firma

(del Titolare/Legale Rappresentante)

ALLEGATO 2)

DA COMPILARSI SOLO IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA
NON ANCORA COSTITUITA DA PARTE DI UNA PLURALITA' IMPRESE

Spett.le
SAGAT Spa

Oggetto: FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA EMETTRICE / CASSA SELF SERVICE DA
INSTALLARE PRESSO IL VARCO FAST TRACK – HALL PARTENZE DELL'AEROPORTO DI TORINO

*[la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i legali
rappresentanti con i poteri di ciascuna impresa costituente l'ATI]*

Il sottoscritto
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____

E

Il sottoscritto
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____

E

Il sottoscritto
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____

E

Il sottoscritto
nato il _____ a _____
in qualità di
dell'impresa
con sede in

DICHIARANO

- a) che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese sopra indicate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresaqualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- b) che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 c. 8 D.Lgs.163/06.

Li, _____

Firma
(del Titolare/Legale Rappresentante)



**GARA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA EMETTRICE /
CASSA SELF SERVICE DA INSTALLARE PRESSO IL VARCO FAST
TRACK – HALL PARTENZE DELL’AEROPORTO DI TORINO**

SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL’OFFERTA

Allegato 3

**GARA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA EMETTITRICE /
CASSA SELF SERVICE DA INSTALLARE PRESSO IL VARCO
FAST TRACK – HALL PARTENZE DELL’AEROPORTO DI TORINO**

SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL’OFFERTA

Fornitura e posa in opera di n° 1 emettitrice / cassa self service professionale a servizio della corsia Fast Track presente presso la sala partenze dell’Aeroporto di Torino di cui al punto 1. OGGETTO - DESCRIZIONE del documento “Condizioni Contrattuali”

Sconto offerto sull’importo a base d’asta di Euro 23.350 (I.V.A. esclusa): _____ %

Garanzia di n. _____ anno/i alle condizioni di seguito allegate

_____ azienda p. I.V.A.

_____ indirizzo

_____ telefono fax cellulare

_____ e-mail

Data:

Timbro e firma:



FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA EMETTRICE / CASSA SELF SERVICE DA INSTALLARE PRESSO IL VARCO FAST TRACK – HALL PARTENZE DELL’AEROPORTO DI TORINO

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Allegato 4

1. OGGETTO – DESCRIZIONE

La SAGAT intende affidare ad azienda specializzata, la Fornitura e posa in opera di n° 1 emettitrice / cassa self service professionale a servizio della corsia Fast Track presente presso la sala partenze dell'Aeroporto di Torino.

1.1.Requisiti minimi

La macchina dovrà essere di acciaio inox (almeno 3mm di spessore) con la superficie che abbia le caratteristiche di pulitura elettrolitica e che abbia le seguenti caratteristiche tecniche e funzionali:

- alimentazione elettrica a 220 V a 50 Hz;
- interfaccia Ethernet, per la connessione in rete LAN;
- display LC da 15" con Touch Screen;
- accettatore / validatore / riciclatore di banconote: deve accettare tutti i tagli di € ed erogare fino a due tagli; deve avere una capienza massima di almeno 180 banconote e deve riutilizzare, per il resto, almeno tre diversi tagli delle banconote precedentemente incassate;
- cassa banconote con capienza massima di almeno 200 banconote;
- accettatore / validatore di monete con almeno tre percorsi di uscita; due tagli di monete andranno agli hopper e gli altri verranno inviati alla cassa monete;
- cassa monete con capienza massima di almeno 500 pezzi;
- almeno n° 3 hopper per l'erogazione di monete da € "0,50", "1" e "2" configurabili e con capienza massima di almeno 800 pezzi (per ogni singolo hopper);
- sistema di ricarica per banconote e monete che non deve comportare la necessità di apertura della macchina;
- stampante termica per emissione ricevute di acquisto;
- lettore ottico per QR-code;
- predisposizione pinpad per validazione acquisto mediante carte di credito / debito;
- software per il funzionamento in modalità "locale" e senza lettura del QR-code: vendita di almeno 10 diversi "servizi" tramite la personalizzazione delle immagini e dei testi dei "pulsanti" selezionabili a video;
- software accessorio per il funzionamento della cassa in modalità "integrata" e con lettura del QR-code: vendita di "servizi" preventivamente confermati da un server esterno mediante protocollo HTTP;
- software per la gestione e la contabilizzazione tramite rete LAN;
- integrazione con almeno un provider con sede in Europa, per la fornitura e l'installazione di un dispositivo POS con l'erogazione del relativo servizio di pagamento mediante carte di credito / debito;
- disponibilità, entro sei mesi dalla fornitura, all'integrazione di almeno un provider con sede in Italia, per la fornitura e l'installazione di un dispositivo POS con l'erogazione del relativo servizio di pagamento mediante carte di credito / debito;

- PC integrato incluso di software operativo che deve effettuare la spedizione di notifiche e-mail in caso di eventi e deve consentire da remoto, mediante un semplice browser web, l'impostazione e la gestione della macchina;
- UPS per lo spegnimento controllato della macchina in caso di assenza imprevista dell'alimentazione elettrica;
- garanzia di almeno 12 mesi.

1.2. Formazione

Dovrà essere previsto, presso la sede SAGAT SpA, un corso di formazione per figure tecniche (addetti alla manutenzione), gestori e amministratori della macchina. Il numero di persone che parteciperà al corso sarà indicato dalla committente in fase iniziale di progetto.

1.3 Documentazione

La prova di funzionamento della macchina potrà essere effettuata solo dopo che l'Affidatario avrà consegnato alla SAGAT la documentazione operativa e di manutenzione sotto indicata:

- manuali utente versione integrale in lingua italiana;
- manuali tecnici in lingua italiana;
- disegni As-Built;
- dichiarazione di conformità ai sensi della legge 46/90 dell'impianto;
- Certificazione CE della macchina.

2. TEMPI DI CONSEGNA E RESA

La consegna dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento ordine. Per consegna si intende installazione, collaudo e piena operatività al pubblico dell'apparecchio

La resa sarà in porto franco presso la nostra sede.

3. PREZZO

Sarà quello desunto dallo sconto espresso sullo "Schema di compilazione dell'offerta", più IVA se dovuta.

Detto importo includerà, oltre al costo dell'apparecchio e delle spese di trasporto, anche i costi sostenuti per l'installazione, per la formazione al personale dedicato, nonché per l'assistenza in loco di un tecnico specializzato per la supervisione di ogni fase di istallazione fino alla messa in funzione dell'apparecchio.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura potrà essere emessa a consegna avvenuta e a seguito di Verbale di collaudo emesso con esito positivo.

L'Affidatario riconosce ed accetta che SAGAT abbia facoltà, ai sensi dell'art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all'Affidatario con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell'Affidatario stesso.

In deroga a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT all'Affidatario esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti

abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.

Tutti i pagamenti avverranno a 60 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario.

Tutti i pagamenti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e s.m.i., verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma. In particolare l'Affidatario si impegna a regolare per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

A tal proposito l'Affidatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'art. 3 della sopracitata norma, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno, nel corso di validità dell'ordine, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutte le transazioni tra SAGAT e l'Affidatario, tra quest'ultimo ed eventuali altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine, dovranno riportare il codice identificativo **CIG n. 6535226F16**.

Si rimanda, a completamento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari al successivo articolo "Adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i." per tutto quanto non specificatamente espresso dal presente articolo.

Tutti i pagamenti verranno effettuati, previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell'Affidatario.

Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva.

La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l'Affidatario possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento.

5. TERMINI GARANZIA E SOSTITUZIONE DI PARTI GUASTE CON RISPRISTINO PIENA FUNZIONALITA'

L'apparecchio fornito dovrà avere una garanzia minima di almeno 12 mesi a decorrere dalla data del Verbale di collaudo emesso con esito positivo.

In caso di difetti o malfunzionamenti dell'apparecchio installato, è onere dell'Affidatario provvedere entro 5 giorni calendariali dalla segnalazione in forma scritta pervenuta dal Responsabile SAGAT al ripristino della piena funzionalità dell'apparecchio. Altresì, in caso di difetti o malfunzionamenti dell'apparecchio installato che contemplino l'eventuale sostituzione di pezzi di ricambio guasti sarà onere dell'Affidatario intervenire in tal senso, sia durante il periodo coperto da garanzia, sia oltre tale periodo.

6. PENALI

Per il mancato rispetto dei termini di cui al punto 2. TEMPI DI CONSEGNA E RESA, la SAGAT si riserva la facoltà di applicare una penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di 10 giorni fatto salvo il danno ulteriore.

Trascorso tale termine senza che l'Affidatario abbia ottemperato, la SAGAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che la SAGAT procederà al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali relativi all'Affidatario, unicamente per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente affidamento.

L'Affidatario avrà, in ogni caso, facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del Trattamento: SAGAT Spa, Strada San Maurizio 12, Caselle T.se (TO).

8. D.LGS 231/2001

La SAGAT ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Qualora l'Affidatario durante la vigenza del presente ordine, fosse condannato per il compimento di uno dei reati previsti nel D.Lgs. in questione, la SAGAT si riserva la facoltà di risolvere il medesimo.

9. CODICE ETICO

La SAGAT ha adottato un proprio codice etico, di cui un estratto è visionabile sul sito www.aeroportoeditorino.it nella sezione SAGAT – Chi Siamo - GRUPPO SAGAT - Governance.

L'Affidatario si impegna sin da ora affinché i propri rapporti con la SAGAT siano rispettosi di quanto in esso descritto.

10. ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.136/2010

L'Affidatario si impegna, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

L'Affidatario si impegna per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine, a regolare, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'Affidatario si impegna ad inserire nei contratti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessati, o con cui entrerà in contatto in relazione all'esecuzione del presente ordine la seguente clausola, a pena di nullità del contratto in questione: "Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente ordine, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.."

Altresì l'Affidatario in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga, secondo quanto previsto nell'articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, a darne immediata comunicazione alla SAGAT e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore della SAGAT ai sensi di legge o ai sensi del presente ordine, le Parti convengono che il rapporto contrattuale, si risolverà, fatto salvo il risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in generale in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo e all'art. 3 della Legge 136/2010.

11. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'Affidatario dovrà attenersi a quanto indicato nell'allegato DOCUMENTO INFORMATIVO RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b del D.Lgs 81/2008 nel quale sono riportati i rischi specifici presenti nel sito aeroportuale.

L'Affidatario qualora non avesse già ottemperato, si impegna a presentare copia di un certificato completo di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La validità dell'eventuale ordine è sospensivamente condizionata all'ottemperanza degli adempimenti di cui sopra da parte dell'Affidatario e degli eventuali altri soggetti esecutori.

12. MUTAMENTI SOGGETTIVI DEL FORNITORE - CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del "controllo" dell'Affidatario stesso (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all'Affidatario tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

È vietata la cessione del contratto. L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

13. SISTEMA DI GESTIONE DELL'ENERGIA

La SAGAT ha avviato un sistema di gestione dell'energia secondo la norma ISO 50001:2011 ed ha adottato una politica energetica che è visionabile sul sito www.aeroporto torino.it nella sezione SAGAT – Chi Siamo - Ambiente - Sistema Gestione Energia.

L'Affidatario si impegna sin da ora affinché i propri rapporti con la SAGAT siano coerenti con tale sistema e con gli obiettivi di efficienza energetica previsti.

14. SPESE

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro ed accessori sono a carico dell'Affidatario.

15. FORO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.

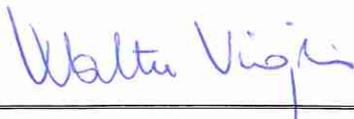
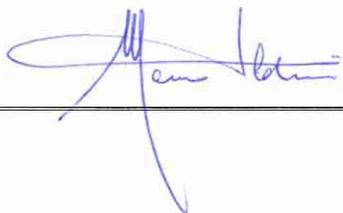
AEROPORTO INTERNAZIONALE DI TORINO - CASELLE



Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si svolgeranno le attività di contratto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in ambito aeroportuale

Art. 26 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008

Edizione 30 marzo 2015

Redatto e verificato	Approvato
R.S.P.P.	Dirigente delegato dal Datore di Lavoro
Ing. Walter VIRGILIO	Ing. Mauro OLDRINO
	

Sommario

1	Parte generale	3
1.1	Gestione del documento e riferimenti aziendali	3
2	Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione	5
2.1	Generalità	5
2.2	Rumore aeroportuale	5
2.3	Radiazioni ionizzanti	7
2.4	Campi elettromagnetici	7
3	Descrizione delle misure di prevenzione e protezione	11
3.1	Prescrizioni generali di sicurezza	11
3.2	Attività generale di prevenzione	11
3.3	Divieti e precauzioni generali	12
4	Gestione dell'emergenza	13
4.1	Pronto soccorso aeroportuale	13
4.2	Misure di emergenza e Squadra di Emergenza aziendale	13

1 Parte generale

Il presente documento viene redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi in collaborazione con il Dirigente delegato in materia di sicurezza ed ha l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 recante, all'interno del Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gli **Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**.

In particolare, l'art. 26 comma 1, lett. b) sopra citato prescrive di informare i fornitori in merito alla presenza di rischi specifici nell'ambiente in cui potranno trovarsi ad operare all'interno del sedime aeroportuale.

Si sottolinea che in caso di individuazione di rischi non previsti nel presente documento, il fornitore destinatario informerà tempestivamente la Committenza al fine di potersi attivare e applicare le dovute misure di prevenzione e protezione.

1.1 Gestione del documento e riferimenti aziendali

In riferimento al presente documento, l'Esecutore si impegna a rendere edotto il proprio personale sia in merito ai rischi specifici che alle misure di prevenzione e di emergenza adottate per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

In caso di ulteriori necessità o per qualsiasi altra utile informazione, l'Esecutore potrà contattare i responsabili delle diverse aree lavorative aziendali, nonché i referenti del Servizio Prevenzione e Protezione della Sagat S.p.A..

A tal fine, si riportano di seguito i nominativi dei vari referenti Sagat contattabili per ogni necessità:



<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p>	<p>Ing. Walter Virgilio <i>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</i> Cell. 3357683966 - Tel. 0115676366</p>
<p>Sala Controllo in Centrale Elettrica</p>	<p>Tecnico in turno Tel. 0115676260 e Tel. 0115676777</p>
<p>Responsabili dell'Area Tecnica</p>	<p>Ing. Lorenzo Gusman <i>Post Holder Manutenzione e Progettazione</i> Cell. 3357476169 - Tel. 0115676293</p> <p>Ing. Marco Ferreri <i>Deputy Post Holder Manutenzione</i> Cell. 3355471746 - Tel. 0115676314</p> <p>Geom. Marco Cargino <i>Responsabile Gestione Attività Manutentive</i> Cell. 3358768596 - Tel. 0115676243</p> <p>Per. ind. Dario Caveglia <i>Responsabile Infrastrutture e Impianti Termomeccanici</i> Cell. 3356997802 - Tel. 0115676296</p> <p>Per. ind. Alberto Perino <i>Responsabile Impianti Elettrici e speciali</i> Cell. 3358496938 - Tel. 0115676258</p>
<p>Responsabili dell'Area Operativa</p>	<p>Ing. Calogero Giammusso <i>Post Holder Area Movimento</i> Cell. 3357522561 - Tel. 0115676383</p> <p>Sig. Rosario Principe <i>Deputy Post Holder e Responsabile Agibilità</i> Cell. 3358768588 - tel. 0115676368</p> <p>Dott. Antonio Garino <i>Post Holder Terminal</i> Cell. 3356589468 - tel. 0115676471</p>

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Versione: 02/2015
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 30 marzo 2015
		Pagina 5 di 14

2 Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione

In questo capitolo si riportano i rischi “generici” (presunti) e “specifici” (rilevati) presenti negli ambienti di lavoro appartenenti a tutto il sedime aeroportuale.

2.1 Generalità

Tutte le aree, i fabbricati e gli impianti che insistono sul sedime aeroportuale - posti sotto la responsabilità della Sagat S.p.A. - sono realizzati e mantenuti conformemente alle normative vigenti in materia di sicurezza antincendio e di protezione dai rischi lavorativi.

Ove previsto, secondo le varie normative, sono presenti vie di esodo, uscite di sicurezza, impianti di rivelazione incendio, impianti di allarme, impianti di spegnimento automatico, luci di emergenza, idranti ed estintori, oltre ai normali impianti elettrici e termosanitari.

Gli impianti di allarme installati recapitano il segnale presso la Sala Controllo della Centrale Elettrica principale, presidiata 24 ore su 24 per tutti i giorni dell’anno da dove, in caso di necessità, verrà richiesto l’intervento della Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT.

Pertanto viene ribadito l’obbligo per l’Esecutore delle lavorazioni in titolo, di non effettuare in alcun modo, interventi sugli apprestamenti antincendio sopra richiamati, viste le citate responsabilità della Sagat S.p.A..

Non costituiscono oggetto del presente documento le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, ai macchinari e agli impianti di proprietà dell’Esecutore, a qualunque titolo utilizzati, il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con l’attività lavorativa della società esecutrice stessa.

Si precisa infine che per le suddette attrezzature, macchinari ed impianti, nonché per le relative modalità operative, la Sagat S.p.A. non è tenuta alla verifica dell’idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione (antifortunistica in particolare), igiene e sicurezza sul lavoro, trattandosi di un accertamento connesso ai rischi specifici propri dell’attività dell’Esecutore e quindi esclusivamente a suo carico.

2.2 Rumore aeroportuale

La situazione acustica presente all’interno del sedime aeroportuale è stata appositamente rilevata e schematicamente riassunta nella seguente tabella, dove sono indicati i livelli di rumorosità ambientale presenti nelle varie aree accessibili ai lavoratori.

REPARTO	RUMOROSITA' AMBIENTALE dB(A)
EDIFICIO BHS: Locale smistamento bagagli e uffici	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina della centrale termica	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina manutenzione carpenteria	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina mezzi	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: Officina manutenzioni	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: Sala gruppo elettrogeno (con gruppo elettrogeno in funzione)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Sottocentrale termica (impianto di riscaldamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Sottocentrale termica (impianto di raffreddamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Banchi check-in, banchi imbarco, nastri per riconsegna bagagli, ufficio bagagli smarriti	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Ufficio rampa, ufficio e sala relax degli Operatori di Piazzale	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Area di scarico bagagli in arrivo	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: Uffici amministrativi	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: Aree di immagazzinaggio	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE AVIAZIONE GENERALE: Uffici e hall arrivi e partenze	Inferiore a 80
PARCHEGGIO PLURIPIANO: Ufficio cassa	Inferiore a 80
PIAZZALI AEROMOBILI ENTRO IL LIMITE DELLA LINEA ROSSA	Inferiore a 80

L'**Esecutore** delle attività contrattuali è tenuto ad informare i propri lavoratori in merito al significato della cartellonistica presente nelle varie aree e locali, alle specifiche disposizioni emanate dalla Sagat S.p.A. e a disporre ed esigere che i propri lavoratori utilizzino correttamente i dispositivi di protezione individuale dell'udito, quando ritenuto necessario e/o indicato nell'apposita cartellonistica informativa.

A tal proposito si rammenta che:

- *l'uso dei dispositivi di protezione individuale dell'udito è reso obbligatorio in tutte le aree dei piazzali di parcheggio degli aeromobili, con velivoli nelle fasi di arrivo e/o partenza, durante le quali possono verificarsi situazioni con livelli sonori superiori ai 85 dB(A);*

- *all'interno dell'Officina della Centrale Termica, dell'Officina Manutenzione Carpenteria e dell'Officina della Centrale Elettrica, durante l'utilizzo delle varie attrezzature di lavoro, i livelli sonori possono risultare occasionalmente prossimi o superiori agli 85 dB(A);*
- *occorre segnalare preventivamente alla Sagat S.p.A. eventuali operazioni particolarmente rumorose che, relativamente alle lavorazioni in titolo, si ritiene di dover effettuare all'interno dei fabbricati e/o nelle aree esterne dell'intero sedime aeroportuale, per consentire l'adozione di opportuni adempimenti.*

L'esecutore del contratto dovrà tenere presente la presenza di tali rischi e rispettare le misure di prevenzione e protezione rispettivamente indicate.

2.3 Radiazioni ionizzanti

Le ispezioni e il controllo di bagagli e/o colli vengono effettuati tramite l'utilizzo di apparecchiature emettenti radiazioni ionizzanti.



Sulla base delle valutazioni effettuate annualmente dall'Esperto Qualificato risulta che tali apparecchiature, ubicate nei terminal dell'Aerostazione Passeggeri e dell'Aerostazione Aviazione Generale, nell'Aerostazione Merci, nell'edificio del Baggage Handling System (BHS) e presso i varchi operatori/doganali non hanno superato il limite previsto dalla normativa vigente. Tale valutazione si intende valida sia per il personale direttamente coinvolto nelle attività sia per gli "individui della popolazione" (personale non coinvolto nelle attività che prevedono l'impiego di tali apparecchiature).

2.4 Campi elettromagnetici

Le indagini effettuate periodicamente confermano che coloro che si trovano a dover transitare attraverso i portali, installati al confine della zona sterile, sono esposti a valori di campo elettromagnetico al di sotto dei limiti fissati dalle normative vigenti.



RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<p>Inciampo</p>		<p>Prestare la massima attenzione nel percorrere le zone interne al sedime aeroportuale con particolare riferimento alle aree in prossimità degli impianti, delle macchine e delle attrezzature</p>
<p>Evacuazione</p>	 	<ul style="list-style-type: none"> • Non depositare, abbandonare o accatastare materiali e/o attrezzature varie lungo i percorsi di esodo • In caso di emergenza, portarsi nel luogo sicuro seguendo la segnaletica e le istruzioni impartite dagli addetti all'emergenza • Non utilizzare gli ascensori
<p>Presenza di altre attività e/o cantieri in corso</p>	 <p>VIETATO L'ACCESSO AI NON ADDETTI AI LAVORI</p>	<p>In caso di altre attività lavorative in corso all'interno del sedime aeroportuale, non avvicinarsi e mantenersi sempre a distanza di sicurezza</p>
<p>Caduta di materiali dall'alto</p>		<p>Il rischio può presentarsi in maniera accidentale</p>
<p>Scivolamento e contatto con parti taglienti</p>		<p>È verosimile la presenza di percorsi bagnati o comunque con un significativo rischio di scivolamento soprattutto all'esterno dei fabbricati</p>

RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Incendio/esplosione		<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto del divieto di fumare e/o usare fiamme libere • Non accatastare materiale infiammabile • Non utilizzare macchine con motore a scoppio all'interno dei locali • Vedasi capitolo specifico
Trasporti e Viabilità		<ul style="list-style-type: none"> • Eventuali mezzi e veicoli percorreranno le vie carrabili a passo d'uomo • A piedi, percorrere i marciapiedi e utilizzare le strisce pedonali per gli attraversamenti • All'interno del sedime aeroportuale rispettare la segnaletica e quanto appreso durante il conseguimento della patente aeroportuale
Presenza scale mobili e rischio di impigliamento negli organi in movimento		<ul style="list-style-type: none"> • Non utilizzare le scale mobili con indumenti svolazzanti • Non utilizzare le scale mobili trasportando elementi molto ingombranti (es. scatoloni, carrelli, ecc.)
Elettrocuzione		<ul style="list-style-type: none"> • Non entrare in contatto con parti in tensione
		<ul style="list-style-type: none"> • Non aprire quadri ed armadi elettrici se non espressamente autorizzati
		<ul style="list-style-type: none"> • Non usare acqua per spegnere incendi
Investimento da carrelli e/o trolley		<ul style="list-style-type: none"> • Prestare attenzione al passaggio di carrelli porta bagagli utilizzati da parte di passeggeri

RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<p>Contatto con parti calde all'interno delle centrali e sottocentrali termiche</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Non entrare in contatto con tubazioni che trasportano liquidi o vapori ad alta temperatura con particolare riferimento alle zone non coibentate
<p>Elettrocuzione dovuta alla presenza di prolungher correnti a pavimento</p>		<ul style="list-style-type: none"> • In generale non è consentito l'utilizzo di "cavi elettrici volanti" • Prestare attenzione a non inciampare e a non entrare in contatto con il cavo di alimentazione e/o la presa multipla

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Versione: 02/2015
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 30 marzo 2015
		Pagina 11 di 14

3 Descrizione delle misure di prevenzione e protezione

Si riporta di seguito quanto posto in essere in merito alle misure di prevenzione e protezione relative ai pericoli presenti nelle aree di lavoro e potenzialmente dannosi.

3.1 *Prescrizioni generali di sicurezza*

La Sagat S.p.A. nel sito aeroportuale ha adottato e posto in essere le seguenti prescrizioni generali di sicurezza, a cui tutti quanti sono obbligati ad uniformarsi:

- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni - segnaletiche orizzontali e verticali - presenti nelle aree aeroportuali con particolare riferimento alla segnaletica di sicurezza e ai divieti;
- obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o collettivi, ove necessario e/o espressamente prescritto;
- obbligo di indossare i DPI di protezione dell'udito in area Airside e ove prescritto da opportuna segnaletica;
- obbligo di rispettare i limiti di velocità indicati dalla segnaletica stradale;
- divieto di fumare in tutti gli edifici aeroportuali e sui piazzali di parcheggio degli aeromobili;
- divieto di utilizzare fiamme libere se non espressamente autorizzati;
- divieto di effettuare lavorazioni utilizzando attrezzature, utensili e macchine del Committente, se non espressamente autorizzati;
- divieto di ostruire le vie di esodo e le uscite di emergenza;
- divieto di abbandonare materiale di qualsiasi tipo nell'intera area aeroportuale;
- divieto di accedere, senza autorizzazione, in aree diverse da quelle interessate dalle lavorazioni;
- divieto di manomettere impianti elettrici, termici e idrosanitari installati nei vari edifici dell'area aeroportuale e nelle aree esterne del comprensorio stesso;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza installati negli edifici, sugli impianti e sui macchinari;
- divieto di utilizzare le attrezzature e le macchine con motore endotermico all'interno di aree chiuse.

3.2 *Attività generale di prevenzione*

La Sagat S.p.A. per l'intero sito aeroportuale ed ogni altro "soggetto gestore operativo" di una qualsiasi area posta sotto la sua responsabilità, per contribuire a implementare la sicurezza e ridurre ulteriormente i rischi, provvede a porre in essere le seguenti misure di prevenzione:

- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica di sicurezza ed eventuale sua integrazione;
- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica viaria, orizzontale e verticale, ed eventuale sua integrazione ove fosse necessario;
- verifica periodica dello stato delle aree, mezzi ed attrezzature aziendali presenti sullo scalo;

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Versione: 02/2015
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 30 marzo 2015
		Pagina 12 di 14

- monitoraggio dello stato delle aree, mezzi e attrezzature di terzi presenti sullo scalo;
- verifica periodica degli apprestamenti antincendio presenti sullo scalo;
- esecuzione periodica di prove di emergenza/evacuazione riguardante vari edifici aeroportuali.

3.3 Divieti e precauzioni generali

Qualora il personale dell'Esecutore noti situazioni di pericolo, critiche o anomale, dovrà immediatamente richiedere delucidazioni e/o segnalare il tutto al Responsabile dell'area interessata, prima di effettuare qualsiasi tipo di operazione.

Resta infatti un compito precipuo del personale dell'Esecutore non mettere a repentaglio la salute e la sicurezza delle persone presenti nell'intorno delle aree interessate dalle lavorazioni.

Tutte le attrezzature di lavoro e le apparecchiature elettriche utilizzate dall'Esecutore – nel corso delle attività lavorative previste dal contratto o dall'ordine - dovranno essere a norma ed utilizzate propriamente negli ambienti adatti al loro uso. Le stesse dovranno essere utilizzate per lo scopo per cui sono state progettate e costruite, senza apportare modifiche sostanziali tecnico-costruttive.

Per quanto riguarda le apparecchiature con potenza superiore ai 1000W è obbligo richiedere ai referenti della Sagat S.p.A. il punto di presa opportuno per collegarsi ai fini dell'alimentazione elettrica.

I lavoratori dell'Esecutore non devono accedere ai locali o nelle aree per i quali vige il divieto di accesso o che non facciano parte delle aree interessate dalle lavorazioni.

In ogni caso la prima volta che i lavoratori dell'Esecutore si recheranno nei locali e/o nelle aree, interessate dalle lavorazioni stesse, saranno accompagnati da un referente della Sagat S.p.A., che fornirà loro le necessarie informazioni.

I lavoratori dell'Esecutore sono tenuti a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, a seguire quanto segnalato dai cartelli d'obbligo, divieto, prescrizione e ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e la salute sul lavoro.

I lavoratori dell'Esecutore sono altresì tenuti a seguire, nel corso delle attività all'interno delle aree del Committente, tutte le norme antinfortunistiche previste dalla normativa vigente in materia.

L'Esecutore deve infine fornire al Committente tutte le informazioni relative ad eventuali variazioni nei cicli di lavorazione rispetto a quanto concordato in sede contrattuale, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio introdotte in seguito alle variazioni concordate con il Committente stesso.

4 Gestione dell'emergenza

4.1 Pronto soccorso aeroportuale

Per ogni tipo di assistenza sanitaria (malore o infortunio), si segnala che nel comprensorio aeroportuale è operante un presidio sanitario di primo soccorso, attivo 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, in cui è sempre presente un medico e gli operatori sanitari della Croce Rossa Italiana.

In caso di necessità ci si può recare direttamente presso l'ambulatorio, dislocato al piano terra dell'Aerostazione Passeggeri, oppure richiedere l'intervento dei sanitari sul luogo dell'evento, contattando la struttura da ogni punto dell'aeroporto, tramite uno dei seguenti numeri:

cell. 335.5822294

o tel. 011.5676201 - 011.5676205

(da apparati interni Sagat componendo direttamente solo il 201 o il 205)

Nel caso in cui il personale impiegato dall'Esecutore rilevasse un'emergenza sanitaria in cui è coinvolta una o più persone, dovrà immediatamente contattare i numeri telefonici sopra riportati per richiedere l'intervento in loco del personale medico del Pronto Soccorso.

Nel caso di una telefonata, effettuata da un qualsiasi punto del sito aeroportuale, è necessario fornire le più dettagliate indicazioni circa il luogo dell'evento, al fine di evitare il prolungarsi dell'attesa dei sanitari in arrivo.

4.2 Misure di emergenza e Squadra di Emergenza aziendale

Nel comprensorio aeroportuale è in vigore un Piano Antincendio Infrastrutturale che dispone gli adempimenti da porre in atto in caso di un incendio e/o di una evacuazione dai vari locali aeroportuali.

Nel caso si manifesti un principio di incendio o di un evento riconducibile ad uno stato di emergenza (sversamento di liquidi e/o polveri, bagagli abbandonati senza alcun motivo, ecc.) il personale impiegato dall'Esecutore che rileva la situazione in atto dovrà contattare telefonicamente il numero

011.5676260

(da apparato interno SAGAT componendo direttamente solo il 260)

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Versione: 02/2015
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 30 marzo 2015
		Pagina 14 di 14

a cui fa capo la Sala Controllo della Centrale Elettrica, in servizio 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, per segnalare l'evento rilevato.

La Sala Controllo farà intervenire sul luogo la Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT. A tal riguardo, il personale impiegato dall'Esecutore dovrà fare riferimento a tale Squadra di Emergenza o ai rappresentanti del Committente.

Il personale della Squadra di Emergenza è opportunamente informato e formato sulle misure da adottare in situazioni di emergenza e pertanto tutto il personale dell'Esecutore è tenuto a seguire scrupolosamente le istruzioni che verranno loro impartite.

Qualora il Responsabile della Squadra richiedesse un aiuto al personale dell'Esecutore nella gestione dell'emergenza, questo potrà intervenire ma solo nell'ambito delle proprie conoscenze e capacità.