

## PRINCIPI GENERALI

Tutti i destinatari del Codice, nello svolgimento delle attività di loro competenza e nell'esercizio delle loro responsabilità, dovranno ispirare la loro condotta ai seguenti principi.

- Onestà e diligenza:  
lo svolgimento di tutte le attività aziendali dovrà avvenire nel rispetto imprescindibile delle leggi vigenti, del Codice Etico, delle procedure aziendali, dei regolamenti interni, degli Ordini di Servizio e, ove applicabile, delle norme di deontologia professionale.
- Non discriminazione:  
evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei propri interlocutori.
- Responsabilità:  
il vertice aziendale, i dirigenti ed i responsabili delle strutture aziendali, nello svolgimento delle proprie mansioni, dovranno costantemente ispirarsi ad una condotta moralmente, eticamente e professionalmente ineccepibile e rappresentare per tutti i dipendenti un modello di riferimento.
- Responsabilità verso la collettività:  
consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sullo sviluppo economico e sociale del territorio, nonché della natura di servizio pubblico del proprio oggetto sociale, il Gruppo Sagat indirizza tutti i propri sforzi e le proprie attività in modo conseguentemente responsabile.
- Sicurezza della persona e integrità dell'ambiente:  
il Gruppo persegue l'integrità fisica dei suoi dipendenti tramite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.  
Il Gruppo riconosce inoltre la salvaguardia dell'ambiente come bene primario e, a tale scopo, si impegna a non danneggiare l'ambiente ed a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento di massima attenzione per la tutela ambientale nel pieno rispetto delle relative prescrizioni di legge.
- Correttezza e trasparenza:  
nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.  
Si ritiene che esista conflitto d'interesse nel caso in cui un amministratore, un dipendente od un collaboratore persegua un obiettivo diverso da quello perseguito da Sagat oppure si procuri o tenti di procurarsi o procuri a terzi, un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse del Gruppo Sagat.  
L'esecuzione delle pattuizioni contrattuali deve rispettare quanto stabilito consapevolmente dalle parti, rimuovendo situazioni di ignoranza o di abuso.
- Equità e lealtà:  
le attività lavorative interne e gli elementi contrattuali sono improntati a criteri di lealtà e di assenza di ogni forma di abuso.
- Creazione di valore:  
tutte le attività devono tenere presente l'obiettivo di massimizzare il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il capitale degli azionisti, senza mai giustificare alcuna trasgressione ai Principi Generali.

- Tutela del patrimonio:  
 è cura di tutti i destinatari del Codice Etico garantire, nell'espletamento delle proprie mansioni, la protezione e conservazione del patrimonio aziendale ed impedirne l'uso fraudolento o improprio.  
 Per patrimonio aziendale si intendono sia i beni fisici materiali quali, ad esempio, immobili, infrastrutture, attrezzature, autovetture, mezzi, computer, ecc. sia i beni immateriali quali, ad esempio, informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche, ecc.  
 I dipendenti potranno utilizzare i beni indicati solo nell'interesse della società, per lo svolgimento delle proprie mansioni o per il raggiungimento degli scopi connessi alle proprie attività lavorative.
- Valore delle risorse umane:  
 poiché la qualità delle risorse umane è un fattore indispensabile per il successo, è necessario perseguirne il miglioramento continuo allo scopo di accrescere l'esperienza ed il patrimonio di competenze possedute da ciascuno.
- Obiettività ed imparzialità:  
 i rapporti gerarchici non devono presentare occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità, della professionalità e della autonomia del dipendente. Le scelte di organizzazione interna sono operate allo scopo di massimizzare il valore complessivo dell'azienda e di salvaguardare ed incrementare quello professionale dei dipendenti.
- Collaborazione:  
 tutti devono costantemente favorire la collaborazione con i colleghi, garantendo all'interno delle Società del Gruppo Sagat un clima aziendale ispirato a sentimenti di fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e spirito di gruppo.
- Riservatezza:  
 gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori del Gruppo Sagat dovranno tenere strettamente riservate e protette le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite nello svolgimento della propria attività lavorativa, anche al di fuori dell'orario di lavoro.  
 Il Gruppo Sagat assicura la tutela delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal divulgare dati personali, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle leggi vigenti.
- Efficacia della comunicazione:  
 le informazioni ed i dati interni necessari allo svolgimento delle mansioni lavorative devono essere forniti e ricevuti completi, trasparenti, comprensibili, accurati e con tempestività, in modo tale che permettano di prendere le decisioni con la massima consapevolezza possibile degli interessi coinvolti, delle alternative esistenti e delle conseguenze possibili.  
 Le informazioni ed i dati comunicati all'esterno tramite la funzione preposta hanno carattere di veridicità e trasparenza.  
 Il Gruppo Sagat crea e preserva le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole e si accerta che a tutti gli azionisti sia riconosciuta parità di informazioni.
- Accuratezza e completezza:  
 i dipendenti del Gruppo Sagat che registrano ed elaborano dati, informazioni e conoscenze lo devono fare con precisione ed accuratezza.  
 Chi fosse a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili o di documenti correlati, deve informarne tempestivamente il proprio responsabile diretto ed il responsabile del Servizio Internal Audit.

➤ Qualità dei servizi:

Il Gruppo Sagat orienta le sue attività al miglioramento della soddisfazione dei clienti e dei passeggeri, ne attua il monitoraggio, dà ascolto alle richieste che possono aumentare la qualità dei servizi resi ed attua le misure di sua competenza per raggiungere l'eccellenza nel rispetto del principio di creazione del valore.

## CONFLITTO D'INTERESSI

Il dipendente deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi previsti dalla vigente legislazione, dalla contrattazione, dal presente Codice Etico, dalle procedure e regolamenti interni e dagli Ordini di Servizio.

E' inoltre vietato svolgere, durante l'orario lavorativo, attività diverse da e non compatibili con le proprie mansioni e responsabilità organizzative.

Inoltre devono essere sempre evitate le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi come, ad esempio, avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (partecipazioni qualificate, incarichi professionali, ecc., anche attraverso i familiari) oppure svolgervi attività lavorativa.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il dipendente deve darne comunicazione al proprio responsabile e al Servizio Internal Audit, che ne valuterà caso per caso l'effettiva presenza.

## POLITICA SUI REGALI

Nei rapporti con gli interlocutori esterni è vietato:

- effettuare o promettere prestazioni o pattuire compensi che non trovino adeguata giustificazione alla luce del rapporto con essi costituito;
- autorizzare ed effettuare pagamenti in contanti, se non per importi trascurabili.

Le prescrizioni elencate nel seguito non ammettono deroghe.

- E' ammesso ricevere regali soltanto se di modico valore, se riconducibili alle normali pratiche commerciali o di cortesia.
- E' consentito elargire omaggi a terzi unicamente se volti a promuovere l'immagine dell'Aeroporto di Torino, se di modico valore, se adeguatamente documentati, motivati ed autorizzati.
- E' vietato dare, promettere o ricevere denaro sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere con vantaggio o nell'interesse del Gruppo.

Qualora si ricevano da terzi omaggi o benefici che non rispondono a quanto appena elencato, si ha l'obbligo di restituirli spontaneamente al mittente, informandolo sulla politica aziendale. Qualora ciò non fosse possibile, o in casi dubbi, si è tenuti a darne comunicazione al Servizio Internal Audit che ne valuterà l'adeguatezza e provvederà a comunicare al mittente la politica del Gruppo Sagat sui doni.

## COMUNICAZIONI

Chiunque può segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione del Codice Etico al Servizio Internal Audit che provvederà ad un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore. Il Servizio Internal Audit della Capogruppo agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. E' inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Allo stesso destinatario possono essere indirizzate anche richieste di chiarimenti o di consigli in caso di dubbi. Le richieste e le relative risposte saranno trattate con la dovuta estrema riservatezza. Le segnalazioni e le richieste di chiarimenti possono essere veicolate:

- tramite posta ordinaria, all'indirizzo: Servizio Internal Audit - Sagat S.p.A. - strada san Maurizio, 12 - 10072 Caselle Torinese – Torino;
- tramite telefono, al numero 011 5676249.

## RELAZIONI CON I FORNITORI

I rapporti che le Società del Gruppo Sagat instaurano con i propri fornitori sono fondati su basi contrattuali e sugli indispensabili requisiti di reciproca lealtà, trasparenza, collaborazione e vantaggio.

Il compenso pattuito deve essere commisurato alla prestazione indicata nel contratto e, comunque, alle capacità professionali e all'effettiva prestazione eseguita.

Poiché il Gruppo intende operare solo con persone e imprese qualificate e di buona reputazione, i comportamenti dei fornitori devono essere coerenti con il contenuto del Codice e nei contratti stipulati sono inserite apposite clausole a tutela degli interessi del Gruppo nel caso si manifestino violazioni ai principi etici.

I processi di scelta del fornitore sono adeguatamente proceduralizzati e coerenti e rispettosi di quanto previsto dalle norme vigenti.

Tutti i dipendenti, in rapporto alle proprie funzioni, si adoperano per:

- rispettare i principi e le procedure interne per la selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni;
- informare tempestivamente il proprio Responsabile e il Servizio Internal Audit in caso di incertezze relative a possibili violazioni del Codice da parte di fornitori e collaboratori esterni.